

# CODICE DEONTOLOGICO DEI FORNITORI

**WHIRLPOOL CORPORATION**

Revisione febbraio 2025

## SOMMARIO

1 La nostra cultura e i nostri valori

2 Un messaggio del nostro Vicepresidente Senior

3 Come utilizzare il nostro Codice deontologico dei Fornitori

- Le ragioni dei nostri standard
- A chi sono rivolti nostri standard
- Quando non si può tacere
- Come farsi ascoltare

4 Operare nel modo corretto

- Etica aziendale
- Direzione del lavoro
- Salute e sicurezza
- Ambiente
- Governance e conformità
- Glossario

5 Dove trovare aiuto



# La nostra cultura e i nostri valori

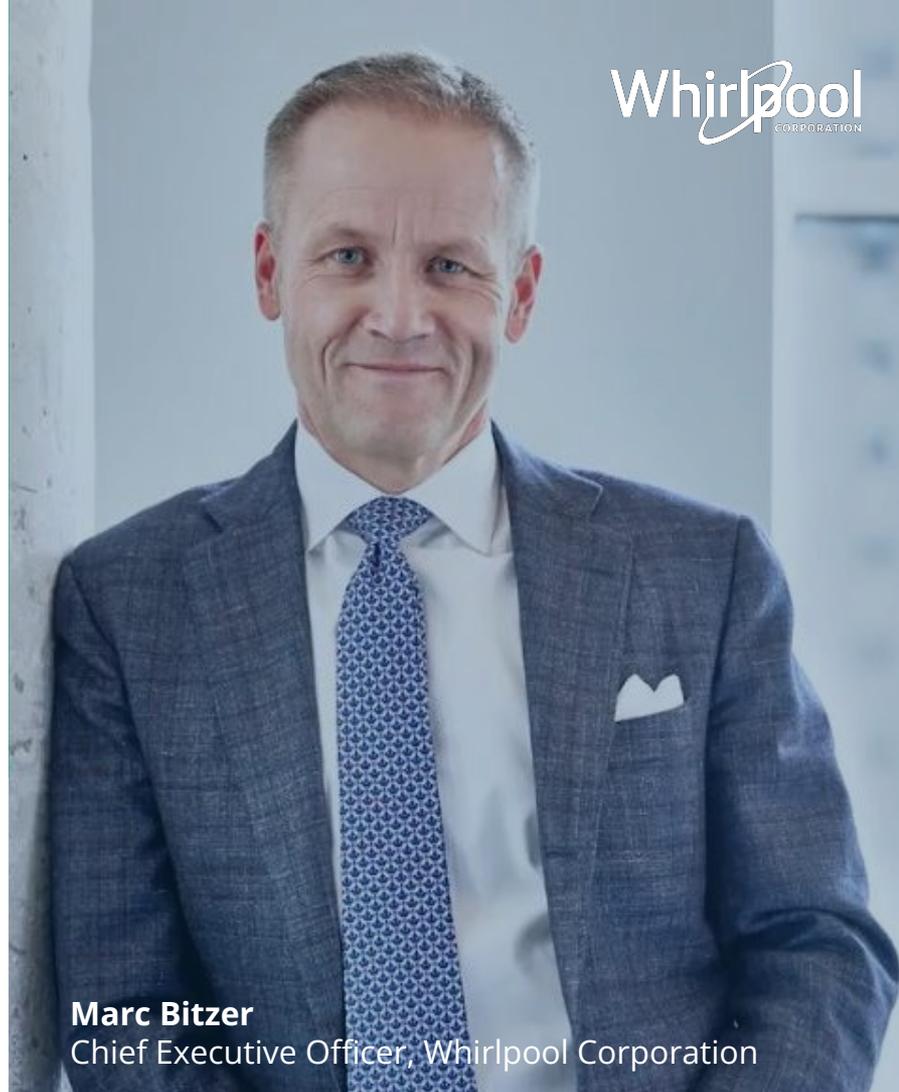
*Sono stato attratto in Whirlpool Corporation dall'impegno della società a conseguire vittorie e perseguire l'eccellenza con integrità. Questa è la ragione per la quale sono così entusiasticamente ostinato sui nostri valori e sui principi che ci guidano nel mondo in continua evoluzione.*

*Valori che guidano le nostre azioni per vincere con integrità e prendere le decisioni giuste. Siamo talmente convinti di questo che preferiamo perdere un'opportunità di affari piuttosto che violare la legge o compromettere i nostri valori.*

*Tutte le aziende si sforzano di avere successo. Ciò che mi rende orgoglioso è il nostro impegno a vincere con il **modello Whirlpool – dove non c'è un modo giusto per fare una cosa sbagliata**". Forse non saremo ricordati per CIÒ che otteniamo, ma sono certo che saremo ricordati per COME lo otteniamo. Il successo senza integrità è un fallimento.*

*Come la vedo io, la compliance è il rispetto della legge, al suo livello più elementare. I valori di Whirlpool stabiliscono standard più elevati per guadagnare la fiducia dei consumatori, dei colleghi, degli stakeholder e delle comunità in cui operiamo. Questo definisce quello che siamo. Abbiamo sviluppato questo Manuale di Integrità per aiutarvi a seguire il **Modello Whirlpool**.*

*Grazie per l'impegno continuo a seguire il **Modello Whirlpool – che non prevede un modo giusto per fare una cosa sbagliata**. Per saperne di più, consulta il nostro [Manuale di integrità](#)*



**Marc Bitzer**  
Chief Executive Officer, Whirlpool Corporation

## Un messaggio del nostro Vicepresidente Senior

*Come noi rispettiamo standard elevati, così ci aspettiamo che anche i nostri Fornitori e le terze parti che operano per conto di Whirlpool agiscano nel modo giusto.*

*I nostri Fornitori sono fondamentali per il nostro successo e per mantenere gli elevati standard e la reputazione dei nostri marchi. A Loro chiediamo non solo di essere tecnicamente qualificati, ma di impegnarsi a rispettare i nostri standard etici e le nostre pratiche commerciali.*

*Il nostro Codice deontologico dei Fornitori definisce gli standard necessari per condurre affari con Whirlpool Corporation. Per questo vi chiediamo di leggere con attenzione i nostri Standard per i Fornitori, e comprendere a fondo gli aspetti della conformità.*

*Al di là di tutto, ci auguriamo che abbracciate lo spirito con cui sono stati sviluppati questi standard e che prendiate a modello i valori che ne sono alla base.*

*Grazie per tutto quello che fate ogni giorno per Whirlpool e per i nostri clienti.*



**Alessandro Lombardi**

Sr. Vice President - Global Strategic Sourcing  
Whirlpool Corporation

# COME UTILIZZARE IL NOSTRO CODICE DEONTOLOGICO DEI FORNITORI



# COME UTILIZZARE IL NOSTRO CODICE DEONTOLOGICO DEI FORNITORI



## Qual è lo scopo del nostro CODICE DEONTOLOGICO?

Il Codice deontologico dei Fornitori di Whirlpool Corporation ("Codice" o "Codice di condotta") formalizza i principi chiave ai sensi dei quali i Fornitori di Whirlpool Corporation e delle sue consociate in tutto il mondo ("Whirlpool") sono tenuti a operare.

Nella selezione dei Fornitori, Whirlpool adotta ogni misura possibile per scegliere partner commerciali di solida reputazione, i cui principi etici e le cui prassi aziendali siano compatibili con quelli di Whirlpool.

Il presente Codice formalizza le prassi di Whirlpool e chiarisce che, pur nell'ambito delle possibili differenze a livello culturale e giuridico, i Fornitori che producono prodotti per noi, producono componenti utilizzati nei nostri prodotti o prestano servizi per noi in qualunque luogo (collettivamente i "Fornitori"), sono tenuti ad adottare prassi di produzione e/o fornitura che siano compatibili con gli alti standard che contribuiscono all'eccellente reputazione di Whirlpool e dei suoi marchi. I Fornitori sono tenuti ad aderire al presente Codice e ad adottare e mantenere prassi simili a quelle contenute nel Manuale di integrità di Whirlpool (disponibile su [www.whirlpoolcorp.com](http://www.whirlpoolcorp.com)).

## Chi riguarda il nostro Codice deontologico?

Il presente Codice si applica a tutti i Fornitori di Whirlpool, inclusi gli stabilimenti di ciascun Fornitore. Whirlpool invita i Fornitori a ottemperare pienamente alle norme del presente Codice e a promuovere best practice e prassi di miglioramento continuo nell'insieme delle proprie attività, così come nelle attività dei propri Fornitori di prodotti e servizi e delle rispettive reti allargate. In caso di conflitto tra le leggi applicabili e il presente Codice, o in mancanza di norme legislative locali su una data materia, sarà applicabile la disciplina più severa nel rispetto delle leggi locali. I Fornitori avranno l'obbligo di contattare Whirlpool per discutere eventuali discrepanze tra le norme del Codice e le leggi locali in vigore.

# COME UTILIZZARE IL NOSTRO CODICE DEONTOLOGICO DEI FORNITORI



## Quando farsi avanti?

Se non sapete qual è la cosa giusta da fare, chiedete assistenza. Sebbene Whirlpool non possa fornire consulenze legali, può aiutare a comprendere le sue aspettative.

Se assistete o sentite qualcosa che possa creare un sospetto, segnalatelo subito. Con questo si intende qualsiasi violazione potenziale del Codice e i casi in cui un dipendente Whirlpool potrebbe agire in modo contrario ai nostri valori. Guardare dall'altra parte o lasciare che qualcun altro prenda l'iniziativa può sembrare la strada più facile, ma un comportamento non etico o illegale ci riguarda tutti e intacca la fiducia.

## Come farsi ascoltare?

**D** Sono un Fornitore di Whirlpool e ho assistito a una situazione contraria al Codice di condotta e ai valori di Whirlpool. Cosa dovrei fare?

**R** Condividi questo messaggio con qualsiasi membro della direzione di Whirlpool o utilizza uno qualsiasi dei canali di integrità, compresa la linea per l'integrità di Whirlpool all'indirizzo [www.whirlpoolintegrityline.com](http://www.whirlpoolintegrityline.com)

# OPERARE NEL MODO CORRETTO



# OPERARE NEL MODO CORRETTO



# ETICA AZIENDALE



# COME OPERARE IN MODO ETICO



## Leggi anti corruzione

Whirlpool ha tolleranza zero per la corruzione di qualsiasi tipo e in qualsiasi forma. Whirlpool è tenuta a rispettare le leggi anti corruzione internazionali, incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la legge statunitense sulle pratiche di corruzione all'estero (Foreign Corrupt Practices Act, "FCPA") e la legge anti corruzione britannica (Bribery Act, "UKBA").

Offrire, autorizzare, promettere, dare, accettare, sollecitare o ricevere, direttamente o indirettamente, qualsiasi cosa di valore, per influenzare inopportunamente qualcuno o ottenere un vantaggio inopportuno o illecito può essere considerato un atto di corruzione ed è vietato dalla legge.

Questo divieto si estende ai funzionari pubblici, e secondo alcune leggi internazionali alle quali Whirlpool è soggetta, è applicabile ai rapporti commerciali. Il Codice vieta la corruzione commerciale in tutti i casi e per tutti le terze parti affiliate a Whirlpool.

Anche la parvenza di inopportunità dovrebbe essere evitata sempre e in qualsiasi circostanza. I Fornitori devono agire con la massima integrità, onestà e trasparenza e devono aderire a tutte le leggi anti corruzione applicabili.

## Regali e offerte di divertimento

I Fornitori non devono effettuare a Whirlpool regali o offerte di divertimento. Questo comprende qualsiasi regalo o offerta di divertimento che potrebbe essere associato o direttamente collegato a usanze e festività locali, o a date importanti dal punto di vista religioso. Whirlpool e i suoi dipendenti non devono accettare regali o offerte di divertimento dai nostri Fornitori.

Qualora dei Fornitori impongano aggressivamente o passivamente dei regali o offerte di divertimento a dipendenti Whirlpool (anche se con le migliori intenzioni), ciò sarà segnalato e potrebbe comportare l'immediata perdita di affari o l'interruzione del rapporto commerciale.

## Evitare i conflitti di interessi

I Fornitori devono evitare qualsiasi interazione con dipendenti di Whirlpool che possa essere o mostrare di essere in conflitto con l'agire di quel dipendente nel migliore interesse di Whirlpool.

L'offerta di pagamenti o di opportunità di lavoro ai dipendenti di Whirlpool rientra in questa situazione.

# COME OPERARE IN MODO ETICO



## Concorrenza leale

I Fornitori si impegnano a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di concorrenza leale e antitrust.

## Protezione delle informazioni

I Fornitori devono proteggere le informazioni riservate di Whirlpool, comprese le informazioni personali, e agire per prevenirne l'uso improprio, il furto, la frode o la divulgazione non autorizzata e rispettare tutte le leggi sulla privacy dei dati applicabili.

I Fornitori devono prestare la massima attenzione nel trattare, discutere o trasmettere informazioni sensibili o riservate che potrebbero interessare Whirlpool, i suoi dipendenti, i suoi clienti, la comunità commerciale o il pubblico in generale.

## Contabilità e registri aziendali accurati, riciclaggio di denaro e insider trading

I Fornitori devono mantenere e fornire a Whirlpool, su richiesta, registri accurati di tutte le questioni relative agli affari del Fornitore con Whirlpool, non devono impegnarsi in alcuna forma di riciclaggio di denaro e non devono accettare consapevolmente fondi acquisiti con mezzi illeciti.

Nessuna informazione confidenziale in possesso del Fornitore riguardante Whirlpool deve essere utilizzata per intraprendere o sostenere operazioni di insider trading.

# GESTIONE DELLA MANODOPERA



## Lavoro minorile/infantile

I Fornitori devono aderire alle leggi locali che regolano l'età minima dei lavoratori. L'età minima dei lavoratori deve essere la maggiore tra:

- (a) 15 anni di età (o 14 anni di età quando le leggi locali consentano tale età lavorativa in linea con le direttive dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro); o
- (b) l'età di completamento del ciclo di istruzione obbligatoria; o
- (c) l'età minima stabilita dalla legge nel paese di produzione.

Inoltre, i Fornitori hanno l'obbligo di aderire a tutte le disposizioni di legge riguardanti l'impiego dei giovani lavoratori autorizzati, in particolare quelle riguardanti gli orari di lavoro, i salari, la sicurezza, le condizioni di lavoro e la manipolazione di determinati materiali.

## Traffico di esseri umani e lavoro coatto

Il traffico di esseri umani e il lavoro coatto, per debiti e vincolato, la schiavitù moderna, il lavoro di detenuti, il lavoro minorile e il lavoro forzato, sono pratiche inaccettabili, e Whirlpool si impegna a prevenirne l'impiego nelle proprie attività e nella propria catena di produzione. Il Codice deontologico di Whirlpool proibisce trattamenti duri e disumani, ivi incluse le punizioni corporali, la minaccia di punizioni corporali e il lavoro coatto.

Whirlpool Corporation riconosce il lavoro forzato come descritto negli "indicatori di lavoro forzato" pubblicati dalla [Organizzazione internazionale del Lavoro](#).

Il Fornitore non deve trattenere gli originali dei documenti di identificazione o di viaggio dei lavoratori rilasciati da governi. Whirlpool riconosce che possono esistere valide ragioni per cui il Fornitore debba temporaneamente trattenere o accedere a tale documentazione e, in tali circostanze, si intende che i lavoratori acconsentano all'accesso e siano a conoscenza dell'ubicazione della documentazione di identificazione dei lavoratori e possano accedervi dietro loro richiesta. I lavoratori non sono tenuti a pagare ai datori di lavoro, agenti o sub-agenti spese di assunzione o altre spese connesse al loro impiego. Se risulta che tali spese siano state pagate dai lavoratori, queste dovranno essere rimborsate al lavoratore da parte del Fornitore, indipendentemente dal fatto che il Fornitore stesso abbia riscosso le spese di assunzione da rimborsare. Il Fornitore deve inoltre garantire che i lavoratori si impegnino liberamente nelle mansioni dell'impiego senza inganni o modifiche irragionevoli delle condizioni di lavoro o restrizioni irragionevoli alla possibilità dei lavoratori di porre fine all'impiego.

I nostri Fornitori sono tenuti a soddisfare questi requisiti e a conformarsi alle leggi, ai codici e alle politiche locali, federali o internazionali pertinenti.

## Retribuzioni e indennità

I Fornitori hanno l'obbligo di corrispondere ai lavoratori una retribuzione almeno pari al salario minimo previsto dalle leggi locali, unitamente a tutte le indennità obbligatorie per legge.

Oltre al pagamento delle ore di lavoro normali, i lavoratori devono essere retribuiti per le ore di straordinario alle tariffe maggiorate previste dalla legge o, nei paesi che non dispongano di leggi in materia, a tariffe almeno pari a quelle delle ore di lavoro normali.

Inoltre, i Fornitori devono provvedere ad assicurare i lavoratori contro gli infortuni sul lavoro, prevedendo un adeguato indennizzo in caso di infortuni che diano origine a invalidità permanente.

## Orari di lavoro

I Fornitori devono assicurare su base regolare che i lavoratori non siano tenuti o autorizzati a lavorare, se non in circostanze aziendali straordinarie, (a) più di 60 ore settimanali, inclusi gli straordinari, o (b) oltre i limiti previsti dalle leggi del paese di produzione per le ore di lavoro normale e straordinario. Inoltre, salvo in circostanze aziendali straordinarie, tutti i lavoratori hanno diritto ad almeno un giorno di riposo ogni sette giorni.

## Divieto di discriminazione

I Fornitori devono creare condizioni di lavoro – incluse le condizioni di assunzione, retribuzione, assegnazione delle indennità, avanzamento, licenziamento e pensionamento – che si basino sulle capacità dei lavoratori e non sulle loro idee o su altre caratteristiche personali quali colore, razza, casta, religione, età, maturità, nazionalità, origine sociale o etnica, condizione, orientamento sessuale, genere, identità o espressione di genere, HIV, stato civile, gravidanza, affiliazione politica, servizio militare (reduci), appartenenza a sindacati, invalidità o qualsiasi altra condizione o caratteristica che non sia legata al merito individuale o ai requisiti intrinseci del lavoro.

## Molestie

I Fornitori hanno l'obbligo di trattare tutti i lavoratori con rispetto e dignità. Nessun lavoratore deve essere sottoposto a punizione corporale, molestia o abuso di tipo fisico, sessuale, psicologico o verbale. Inoltre, i Fornitori non potranno utilizzare penali economiche come misura disciplinare.

## Diritti delle donne

I Fornitori devono garantire alle lavoratrici un trattamento paritario in tutti gli aspetti del lavoro. I test di gravidanza non devono costituire una condizione preliminare per l'assunzione di una lavoratrice, e l'esecuzione di un test di gravidanza – qualora prevista – deve essere volontaria e a discrezione della lavoratrice. Inoltre, le lavoratrici non devono essere costrette all'uso di metodi contraccettivi.

## Lavoratori migranti stranieri

I lavoratori migranti stranieri sono persone che migrano all'interno del proprio Paese d'origine (migrazione interna) o al di fuori di esso (attraversamento di una frontiera internazionale) per trovare un impiego.

I lavoratori migranti stranieri devono ricevere il contratto di lavoro prima che il lavoratore parta dal suo paese d'origine e non sono consentite sostituzioni o modifiche del contratto di lavoro all'arrivo nel paese di destinazione, a meno che tali modifiche non siano apportate per soddisfare la legge locale e fornire condizioni uguali o migliori.

## Libertà di associazione e di contrattazione collettiva

I Fornitori sono tenuti a riconoscere e rispettare il diritto dei lavoratori a esercitare diritti legittimi di libera associazione, incluso il diritto di aderire o non aderire a una qualsivoglia associazione.

I Fornitori sono inoltre tenuti a rispettare il diritto legittimo dei lavoratori alla contrattazione collettiva.

# SALUTE E SICUREZZA



# COME AVERE UN LUOGO DI LAVORO SANO E SICURO



## Ambiente di lavoro sano e sicuro

I Fornitori devono predisporre ambienti di lavoro puliti, sicuri e salubri nel rispetto di tutte le norme previste dalle leggi in materia di salute e sicurezza sul lavoro dei rispettivi paesi di attività. Queste disposizioni si applicano anche alle strutture residenziali che i Fornitori mettano eventualmente a disposizione dei lavoratori.

I Fornitori devono identificare, valutare e gestire i rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro attraverso un processo prioritario di eliminazione dei pericoli, sostituzione, controlli ingegneristici, controlli amministrativi e/o dispositivi di protezione individuale.

L'ambiente di lavoro deve essere pulito, sicuro e salubre e soddisfare tutti i requisiti previsti dalle leggi locali applicabili [ad esempio, l'Occupational Safety and Health Act (Legge sulla salute e la sicurezza sul lavoro) per le fabbriche degli Stati Uniti]. A questo riguardo, le aree principali di interesse saranno inizialmente, senza ad esse limitarsi, le seguenti:

- Sicurezza antincendio e salvaguardia della vita
- Protezioni sui macchinari
- Dispositivi di protezione individuale
- Illuminazione, temperatura e ventilazione
- Servizi igienici e sanitari
- Lavoro sopraelevato
- Gru e attrezzature di sollevamento
- Lockout/Tagout
- Ingresso in spazi confinati
- Sicurezza elettrica
- Veicoli industriali a motore
- Guida sicura
- Sicurezza macchinari
- Prodotti chimici e sostanze pericolose
- Lavori a caldo, saldatura e taglio

## Gestione delle emergenze e degli incidenti

I Fornitori devono identificare e valutare le potenziali situazioni di emergenza. Per ogni situazione, il Fornitore dovrà sviluppare e attuare piani di emergenza e procedure di risposta che riducano al minimo i danni alle persone, all'ambiente e alle cose.

I Fornitori devono disporre di un sistema che consenta ai lavoratori di segnalare incidenti e incidenti mancati in materia di salute e sicurezza, nonché di un sistema per indagare, tracciare e gestire tali segnalazioni. I Fornitori devono attuare piani di azione correttivi per ridurre i rischi, fornire le cure mediche necessarie e agevolare il ritorno al lavoro dei lavoratori.

## Condizioni di lavoro e di vita

I Fornitori devono fornire ai lavoratori servizi igienici ragionevolmente accessibili e puliti, nonché acqua potabile.

Le strutture per la ristorazione, la preparazione e la conservazione degli alimenti erogate dal Fornitore devono essere igieniche. I dormitori dei lavoratori forniti dal Fornitore o da terzi dovranno essere puliti, sicuri e assicurare uno spazio abitativo ragionevole.

AMBIENTE



# COME PRESERVARE L'AMBIENTE



## Conformità ambientale

I Fornitori devono rispettare tutte le leggi applicabili in materia ambientale correlati al luogo di lavoro, ai prodotti fabbricati e ai metodi di produzione.

I Fornitori devono sviluppare e mantenere la documentazione di supporto necessaria, a spese del fornitore, al fine di dimostrare la conformità alla legge e a qualsiasi altra richiesta e iniziativa di rendicontazione ambientale, come stabilito da Whirlpool. Il Fornitore deve fornire tutta la documentazione pertinente richiesta da Whirlpool per i sistemi specificati.

I Fornitori sono tenuti ad ottenere ogni altra certificazione o approvazione richiesta da Whirlpool entro o alla data convenuta per il rispettivo progetto. I Fornitori devono effettuare costantemente prove di conformità, a proprie spese, e devono fornire a Whirlpool la documentazione attestante tali attività.

## Materiali limitati e regolamentati

Sostanze chimiche e materiali vietati e soggetti a restrizioni sono quelli considerati nocivi per l'ambiente e/o il cui utilizzo sia disciplinato da agenzie governative. La Specifica di Conformità dei Materiali di Whirlpool, GES0084, nota come Lista dei Materiali Limitati ("RML"), identifica i materiali e le sostanze chimiche il cui uso è vietato, limitato o di cui è richiesta divulgazione da parte di normative governative o a causa di problematiche di carattere sanitario o ambientale.

L'uso di sostanze chimiche e materiali vietati è proibito in tutti gli articoli forniti a Whirlpool da parte dei Fornitori o da chiunque faccia parte della catena di fornitura del Fornitore. Laddove, per i materiali soggetti a restrizioni, l'uso deve essere limitato, a meno che non siano esentati per applicazioni specifiche indicate nella legislazione di riferimento.

I Fornitori devono, a proprie spese, e su richiesta di Whirlpool, fornire tempestivamente informazioni riguardo l'uso di questi materiali.

Inoltre, l'uso dei minerali regolamentati, noti come metalli "3TG" – cassiterite/stagno, columbo-tantalite/tantalio, wolframite/tungsteno e oro – e di altri materiali che secondo il Dipartimento di Stato degli Stati Uniti d'America vengano utilizzati per il finanziamento di conflitti nella Repubblica Democratica del Congo, o che provengano dalla Repubblica Democratica del Congo o da paesi limitrofi, deve essere dichiarato preventivamente a Whirlpool e i Fornitori sono tenuti a produrre una documentazione che consenta di rintracciare l'origine di tali minerali.

# COME PRESERVARE L'AMBIENTE



## Gestione dell'aria

I Fornitori devono osservare tutte le leggi e i regolamenti applicabili associati alle sorgenti di emissioni atmosferiche, alle sostanze che riducono lo strato di ozono e alle emissioni di gas a effetto serra, nonché disporre di/osservare tutte le autorizzazioni richieste. Al fine di mantenere la conformità, devono essere messe in atto procedure per il monitoraggio, il campionamento, la registrazione e/o i requisiti di reporting.

Whirlpool richiede inoltre che i Fornitori identifichino le opportunità di riduzione delle emissioni e le implementino nella massima misura possibile.

## Gestione dell'acqua

I Fornitori devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili associati allo scarico di acque reflue, conservazione dell'acqua, prevenzione dell'inquinamento da acque meteoriche e gestione dell'acqua potabile, nonché disporre di/rispettare tutti i permessi richiesti.

Al fine di mantenere la conformità, devono essere messe in atto procedure per il monitoraggio, il campionamento, la registrazione e/o i requisiti di reporting. Tutte le apparecchiature associate devono essere mantenute in buone condizioni operative.

Whirlpool si augura inoltre che i Fornitori adottino pratiche per ridurre al minimo il consumo di acqua e lo scarico di acque reflue, nella misura del possibile, soprattutto nell'ambito di aree sottoposte a sollecitazione idrica.

## Gestione delle sostanze chimiche

I Fornitori devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di stoccaggio, manipolazione, importazione ed esportazione di prodotti chimici. I Fornitori devono inoltre garantire la rendicontazione richiesta alle agenzie cittadine, statali, provinciali e federali. Al fine di mantenere la conformità, è necessario che siano istituite procedure per l'ispezione, la conservazione dei registri e/o i requisiti di rendicontazione.

Whirlpool auspica inoltre che i Fornitori identifichino i pericoli di carattere chimico e li gestiscano in modo appropriato, anche tramite pratiche di prevenzione e di risposta a fuoriuscite e sversamenti.

## Gestione dei rifiuti

I Fornitori devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili associati alla produzione, al trasporto e alla destinazione finale dei rifiuti. Al fine di mantenere la conformità, è necessario istituire procedure per l'ispezione, il campionamento, la conservazione dei registri e/o i requisiti di rendicontazione.

I Fornitori devono assicurarsi che tutti i rifiuti generati nelle proprie strutture siano gestiti e smaltiti in modo adeguato.

Whirlpool auspica inoltre che i Fornitori identifichino i pericoli legati ai rifiuti e implementino, nella misura possibile, le opportunità di riduzione.

GOVERNANCE  
E  
CONFORMITÀ



# COME ESERCITARE LA GOVERNANCE E ASSICURARE LA CONFORMITÀ



## Leggi e normative

I Fornitori devono ottemperare pienamente alle leggi e alle normative dei paesi in cui operano e alle disposizioni del presente Codice.

## Acquisti internazionali

Whirlpool si impegna ad osservare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di diritti doganali, commercio ed esportazione.

I Fornitori sono tenuti a osservare e ad aderire a tutte le leggi e normative sulle importazioni e le esportazioni applicabili nel trasferimento di merci, servizi, prodotti software e tecnologici all'interno del loro paese e oltre i confini nazionali; conformarsi a tutte le sanzioni e ai blocchi economici imposti a livello internazionale applicabili; assicurarsi che tutti i dazi, tasse e imposte siano debitamente corrisposti.

I controlli sulle esportazioni e le sanzioni economiche determinano quando, dove e a chi possiamo vendere, cedere o altrimenti trasferire i nostri prodotti, servizi e dati tecnici. Tali leggi e regolamenti possono essere applicati a livello extraterritoriale. I Fornitori devono rivolgersi ai propri consulenti legali in caso di dubbi sull'applicabilità dei controlli sulle esportazioni e/o delle sanzioni a una particolare transazione.

## Subappalti

I Fornitori hanno il divieto di avvalersi di subfornitori per la fabbricazione dei prodotti Whirlpool o di loro componenti che contengano marchi o nomi commerciali di Whirlpool senza la previa approvazione della stessa Whirlpool, e in ogni caso solo quando il subfornitore abbia accettato di aderire al presente Codice. I Fornitori devono assicurare che i propri fornitori di prodotti e servizi e le rispettive reti estese adottino pratiche deontologiche e aziendali simili a quelle di questo Codice.

## Comunicazione

I Fornitori devono comunicare ai lavoratori le norme/prassi deontologiche esistenti o il contenuto del presente Codice in modo che tutti i lavoratori, i supervisor e i subfornitori autorizzati e i loro fornitori siano a conoscenza delle aspettative e dei requisiti previsti nel presente Codice.

## Gestione

I Fornitori devono implementare o mantenere sistemi di gestione che facilitino la conformità al presente Codice e alle leggi, che identifichino e riducano i rischi operativi correlati e che promuovano il miglioramento continuo. I Fornitori dovranno fornire la documentazione pertinente a sistemi specificati come richiesto da Whirlpool.

# COME SI REGOLA WHIRLPOOL PER QUANTO RIGUARDA IL CODICE



## Audit del codice e requisiti dei Fornitori

Whirlpool adotterà attivamente una serie di misure, tra cui ispezioni programmate e non programmate, degli stabilimenti di produzione, per accertare la conformità dei Fornitori al presente Codice. Il Fornitore deve sottoporsi a revisioni periodiche su richiesta di Whirlpool ed è tenuto a pagare direttamente la società di revisione per la revisione, non appena Egli riceve la fattura della società di revisione. Il pagamento delle ispezioni previste dal Codice deontologico è un costo di collaborazione con Whirlpool ed è di responsabilità finanziaria esclusiva del Fornitore.

I Fornitori sono tenuti a concedere ai dipendenti di Whirlpool o ai suoi rappresentanti designati il pieno accesso agli impianti, ai documenti, ai registri dei lavoratori e al personale per condurre colloqui riservati nel rispetto delle leggi locali. In alcune circostanze, Whirlpool potrà chiedere ai Fornitori di autorizzare alcuni clienti di Whirlpool ad accompagnare i rappresentanti dell'azienda durante la revisione.

Whirlpool potrà fornire i dati del Fornitore ai suoi clienti, agenti o terze parti che abbiano stipulato accordi di non divulgazione con Whirlpool. Quei clienti potranno richiedere anche il pieno accesso agli impianti, ai documenti, ai registri dei lavoratori e al personale per condurre colloqui riservati, nel rispetto delle leggi locali e secondo i termini del codice deontologico del cliente.

## Monitoraggio e conformità

I Fornitori sono tenuti ad adottare le misure correttive necessarie per rimediare tempestivamente alle eventuali situazioni di non conformità identificate.

Whirlpool si riserva il diritto di interrompere, entro i limiti previsti dalle leggi locali, la relazione commerciale con i Fornitori che non siano disposti o non siano in grado di aderire al presente Codice.

In generale, il presente Codice include norme oggettive, misurabili e collegate alle leggi locali applicabili. In alcune aree, tuttavia, i termini utilizzati possono richiedere un'ulteriore spiegazione.

Il Codice è pubblicato sul Global Supplier Portal di Whirlpool <https://www.whirlpoolcorp.com/supplier-code-of-conduct/> e può essere di volta in volta modificato da Whirlpool. Il fornitore dovrebbe consultare il Codice almeno una volta all'anno per assicurarsi di avere la versione aggiornata.

Whirlpool ha stabilito le definizioni dei termini principali in modo da chiarire gli obblighi minimi previsti nel presente Codice. Le disposizioni del Codice e le definizioni dei relativi termini sono pubblicate sul Global Supplier Portal di Whirlpool, all'indirizzo <http://suppliers.whirlpool.com>

# COME SI REGOLA WHIRLPOOL PER QUANTO RIGUARDA IL CODICE



## Ambito di applicazione del Codice deontologico

Il Codice rappresenta i valori principali di Whirlpool, che si applicano all'intera rete di fornitura – dai Fornitori di materie prime e componenti fino ai Fornitori di prodotti finiti e servizi. Whirlpool adotta attivamente una serie di misure dirette a comunicare il Codice deontologico dei Fornitori a tutti i propri partner commerciali.

Whirlpool conduce una costante attività di valutazione per garantire la conformità al presente Codice, compreso il programma di screening della Due Diligence di terze parti. La collaborazione dei Fornitori con tali programmi di screening di Whirlpool e con il processo di revisione del presente Codice è una condizione per tutte le entità impegnate nelle attività di Whirlpool.

Qualora Whirlpool venga a conoscenza, attraverso fonti di informazioni interne o esterne, di violazioni delle disposizioni del Codice in qualunque punto della rete di fornitura, essa provvederà attivamente a condurre indagini e successive verifiche su tutti i casi di non conformità identificati.

## DEFINIZIONI DEI TERMINI PRINCIPALI

# Definizioni dei termini principali



**“Qualsiasi cosa di valore”** significa un prodotto o vantaggio, inclusi, a titolo meramente esemplificativo, contanti, equivalenti di contanti (come carte regalo, buoni regalo, crediti, sconti, e sconti su merci), prestiti, regali, offerte di divertimento, pasti, trasporti, alloggio, diarie, favori, opportunità commerciali o di impiego.

**“Divertimento”** significa qualsiasi evento o attività, compresa ospitalità, come pranzi di lavoro, biglietti per eventi sportivi, concerti/teatro, golf ed altri eventi o attività. Ciò comprende eventi sociali, eventi sportivi e qualsiasi altra forma di divertimento.

**“Regali”** significa qualsiasi cosa di valore, come sopra definito. Ciò comprende qualsiasi cosa che potrebbe essere offerta in relazione ad usanze e festività locali, o a date importanti dal punto di vista religioso, oltre che tutti i prodotti deperibili, come alimenti, bevande, dolciumi di non de fiori.

**“Funzionario pubblico”** significa (1) un funzionario o dipendente di un governo o di un suo dipartimento, agenzia o ente strumentale, incluse aziende statali o controllate dallo stato (per esempio ospedali, emittenti radiofoniche, banche); (2) un funzionario o dipendente di un'organizzazione pubblica internazionale come le Nazioni Unite, la Banca Mondiale, ecc.; (3) una persona che agisce in veste ufficiale per un tale governo, dipartimento, agenzia, ente strumentale o organizzazione pubblica internazionale; o (4) un partito politico, funzionario di partito politico o candidato per una carica politica.

Nota: Membro della famiglia include, senza limitazione, madre, padre, matrigna, patrigno, fratello/i, nonno/i, zia/e, zio/i, cugino/i, coniuge, partner domestico, tutore legale, pupillo legale o parente stretto come definito o accettato in base a pratiche culturali, religiose o consuetudinarie.

# Definizioni dei termini principali

**“Ore di lavoro - Circostanze aziendali straordinarie”** Le circostanze che giustificano un orario di lavoro superiore a 60 ore in una stessa settimana o lo svolgimento dell'attività lavorativa per sette giorni consecutivi senza un giorno di riposo sono limitate ai casi seguenti:

- Calamità naturali, inclusi, senza limitazione, terremoti, tifoni, uragani e incendi che colpiscano direttamente un fornitore.
- Interruzioni non prevedibili della produzione risultanti da una calamità naturale presso il sito di un Fornitore (ad esempio, un tifone che interrompa la produzione in una raffineria di petrolio che abbia un impatto diretto sulle attività di uno stabilimento di produzione di resina).
- Eventi aziendali non prevedibili presso un impianto, inclusi tra l'altro i casi di malfunzionamento delle macchine in periodi di pieno utilizzo della capacità produttiva.

Queste eccezioni relative alle circostanze aziendali straordinarie non costituiscono una giustificazione valida per superare gli orari di lavoro previsti dalle leggi locali, né il numero massimo di giorni di lavoro consecutivi senza un giorno di riposo.

**“Orario di lavoro - Base regolare”** La possibilità di lavorare più di 60 ore in una stessa settimana è limitata ai seguenti casi:

- Le ore di lavoro che superino i limiti stabiliti nel Codice deontologico dei Fornitori saranno considerate una “programmazione normale” quando, in un qualsiasi periodo di 12 settimane, il totale delle ore lavorate in una data settimana sia maggiore di 60 ore.
- Ad esempio, si avrebbe una violazione del Codice qualora, in un qualsiasi periodo di 12 settimane, le effettive ore lavorate superassero le disposizioni del Codice per più di tre settimane.

L'eccezione relativa alla normale programmazione dell'orario di lavoro non costituisce una giustificazione valida per superare gli orari di lavoro previsti dalle leggi locali, né il numero massimo di giorni di lavoro consecutivi senza un giorno di riposo.

# Definizioni dei termini principali



**“Subappaltatori”** nella produzione o nell'assemblaggio di prodotti di Whirlpool soggetti alle disposizioni del Codice deontologico dei Fornitori. Strutture diverse da quelli identificati per la fabbricazione di un prodotto per Whirlpool che partecipino in qualche modo all'assemblaggio finale del prodotto o alla fabbricazione di componenti del prodotto che rechino un marchio o un logo di proprietà di Whirlpool.

**“Rescissione”** La mancata osservanza del presente Codice, o una violazione di leggi internazionali applicabili, può comportare la perdita di affari o l'interruzione del rapporto commerciale, previo avviso scritto di Whirlpool.

**“Canali di integrità”** si riferisce ai molteplici modi (per esempio, Manager, Risorse Umane, audit interno, contatti Whirlpool, Settore legale, Etica e Conformità, rappresentante GSS) con cui una persona (per esempio, dipendente, fornitore, interlocutore, parte esterna) può sollevare una domanda, una preoccupazione e/o un problema con Whirlpool e cercare una risoluzione.

# DOVE TROVARE AIUTO

# DOVE TROVARE AIUTO



Per qualsiasi questione relativa alla violazione di questo Codice deontologico, Whirlpool mantiene una linea di integrità riservata attraverso una terza parte indipendente.

La linea Integrità Whirlpool ([www.whirlpoolintegrityline.com](http://www.whirlpoolintegrityline.com)) è disponibile in più di 10 lingue, online e telefonicamente, 24 ore su 24, 7 giorni la settimana. Quando si contatta la Linea Integrità, è possibile scegliere di restare anonimi.

Nei casi in cui non si vogliono utilizzare i normali canali di comunicazione, è possibile contattare la Linea Integrità di Whirlpool in modo riservato.

I numeri telefonici per il paese in cui ci si trova, sono reperibili anche su [www.whirlpoolintegrityline.com](http://www.whirlpoolintegrityline.com)



Whirlpool

**KitchenAid**

JENN AIR

**MAYTAG**

**AMANA**

**BRASTEMP**

**Consul**

in **sink** erator