CÓDIGO DE CONDUCTA PARA LOS PROVEEDORES

WHIRLPOOL CORPORATION

Revisión Febrero 2025

ÍNDICE

1. Nuestra cultura y valores
2. Un mensaje de Vicepresidente Sr.
3. Cómo usar nuestro código de conducta
   - Por qué tenemos normas
   - Quién está cubierto por nuestras normas
   - Cuándo alzar la voz
   - Cómo hacer un informe
4. Operación de la manera correcta
   - Ética de la empresa
   - Gestión laboral
   - Salud y seguridad
   - Medio ambiente
   - Gobernabilidad y cumplimiento
   - Glosario
5. Dónde encontrar ayuda

Nuestra cultura y valores

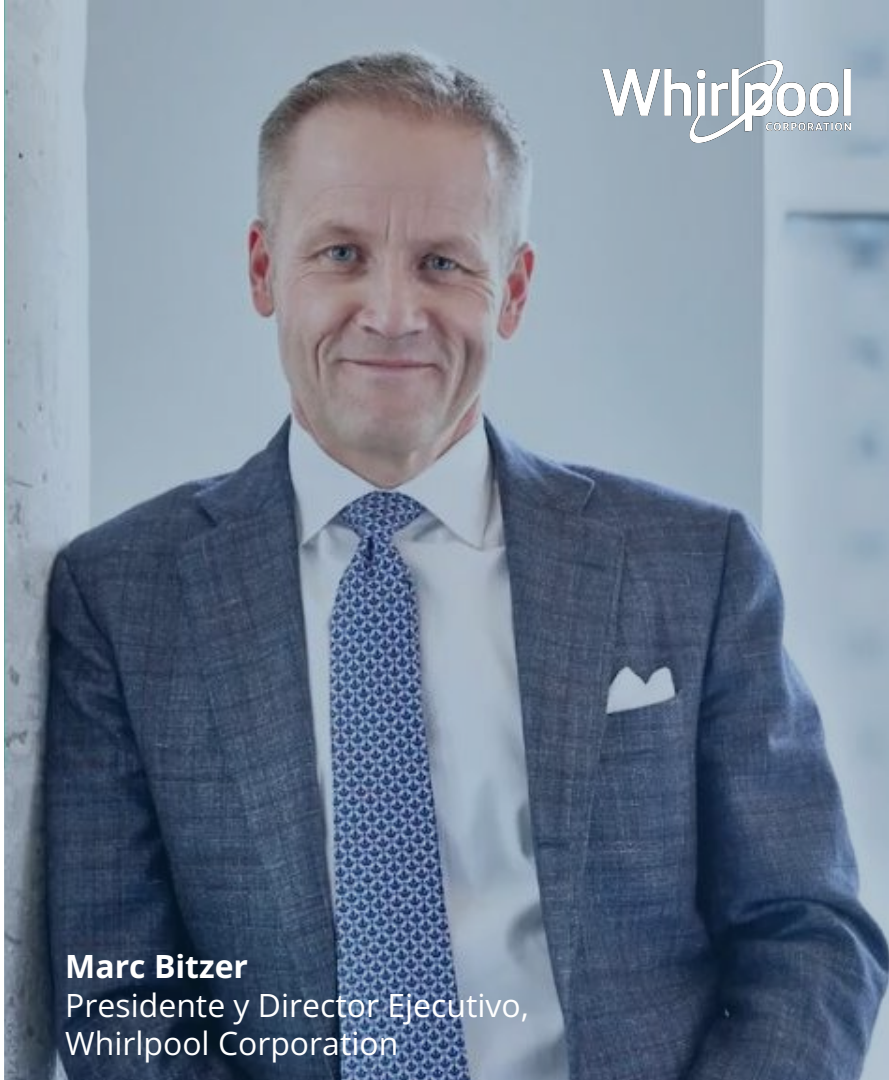
Lo que me atrajo de Whirlpool Corporation fue el compromiso de la empresa de ganar con integridad. Tal vez por eso soy tan apasionadamente terco con nuestros valores. Son nuestros principios que nos guían en un mundo que cambia.

Nuestros valores guían nuestras acciones para ganar con integridad y tomar las decisiones correctas. Estamos muy convencidos de esto, dejaremos de hacer negocios antes de romper la ley o comprometer nuestros valores.

Todas las empresas se esfuerzan por tener éxito. Lo que me enorgullece es nuestro compromiso de ganar de la manera correcta, el ***Estilo Whirlpool, donde no hay una forma correcta de hacer algo incorrecto****. Posiblemente no se nos recuerdo por LO QUE logramos, pero estoy seguro de que se nos recordará por CÓMO lo logramos. El éxito sin integridad es un fracaso.*

Según lo veo, cumplimiento, en su nivel más básico, significa seguir la ley. Sin embargo, en Whirlpool, nuestros valores establecen estándares más altos para ganarnos la confianza de nuestros consumidores, colegas, partes interesadas y las comunidades donde operamos. Esto define quién somos. Desarrollamos este Manual de integridad para ayudarle a seguir ***El Estilo Whirlpool****.*

Gracias por su compromiso constante para ganar siguiendo el ***Estilo Whirlpool, donde no hay una forma correcta de hacer algo incorrecto****. Puede conocer más sobre esto en nuestro* ***Manual de integridad***



Marc Bitzer
Presidente y Director Ejecutivo,
Whirlpool Corporation

Un mensaje de nuestro Vicepresidente Sr.

Nos exigimos altos estándares y esperamos que los Proveedores y terceros que actúen en nombre de nuestra empresa también hagan negocios de la manera correcta.

Nuestros Proveedores son clave para nuestro éxito y para mantener los altos estándares y reputación de nuestras marcas. Necesitamos que nuestros Proveedores no solo estén técnicamente calificados, sino también que se comprometan con nuestras normas éticas y prácticas comerciales.

Nuestros Código de conducta para Proveedores señala las normas requeridas para realizar negocios con Whirlpool Corporation.
Por lo tanto, mientras lee nuestras Normas para Proveedores, le pedimos que lo haga con el objetivo de garantizar que comprende a fondo los aspectos de cumplimiento.

Sin embargo, más allá de eso, esperamos que adopte el espíritu con el que se desarrollaron estas normas y sea un ejemplo de los valores que los respaldan.

Gracias por todo lo que hace por Whirlpool y por nuestros clientes cada día.

Alessandro Lombardi
Vicepresidente Sr., Recursos Estratégicos Globales
Whirlpool Corporation

CÓMO USAR NUESTRO CÓDIGO DE CONDUCTA

CÓMO USAR NUESTRO CÓDIGO DE CONDUCTA

¿Cuál es el propósito de nuestros Código de conducta?

El Código de conducta para Proveedores de Whirlpool Corporation (“Código” o “Código de conducta”) formaliza los principios clave bajo los cuales deben operar los Proveedores de Whirlpool Corporation y sus subsidiarias globales (“Whirlpool”).

Al seleccionar Proveedores, Whirlpool se esfuerza para elegir socios comerciales acreditados que estén comprometidos con normas éticas y prácticas comerciales que sean compatibles con las de Whirlpool.

El presente Código formaliza las prácticas de Whirlpool y deja en claro que, reconociendo las diferencias de cultura y requisitos legales, esperamos que dondequiera que actúen nuestros Proveedores, fabricando productos o componentes que utilizamos en nuestros productos (colectivamente, los “Proveedores”), dichos productos se produzcan y/o suministren de manera compatible con los altos estándares que contribuyen a la excelente reputación de Whirlpool y nuestras marcas. Los Proveedores están obligados a cumplir el presente Código y a tener y mantener prácticas similares a las estipuladas en el Manual de integridad de Whirlpool (disponible en www.whirlpoolcorp.com).

Quién está cubierto por nuestro Código de conducta?

Este Código se aplica a todos los Proveedores de Whirlpool, incluidas todas las instalaciones de cada Proveedor. Whirlpool exhorta a sus Proveedores a superar los requisitos del presente Código y a fomentar las mejores prácticas y la mejora continua en todas sus operaciones y las de sus Proveedores, prestadores de servicios y redes correspondientes. En caso de conflicto entre la legislación vigente y este Código, o de que no existan imposiciones legales locales, se aplicará la norma más estricta, siempre que no infrinja la ley local. El Proveedor debe ponerse en contacto con Whirlpool para informar de cualquier discrepancia entre algún requisito del Código y la ley local correspondiente.

CÓMO USAR NUESTRO CÓDIGO DE CONDUCTA

¿Cuándo alzar la voz?

Si no sabe qué sería lo correcto, pida ayuda. Si bien Whirlpool no puede brindarle consejo legal, podemos ayudarle a comprender nuestras expectativas.

Si ve o escucha algo sospechoso, infórmelo inmediatamente. Esto incluye cualquier infracción potencial del Código y los casos en los que un empleado de Whirlpool podría estar actuando en contra de nuestros valores. Mirar hacia otro lado o dejar que otra persona tome la iniciativa puede parecer más fácil, pero el comportamiento poco ético o ilegal nos afecta a todos y erosiona la confianza.

¿Cómo hacer un informe?

P Soy Proveedor de Whirlpool, y presencié una situación que va en contra de este Código de conducta y los valores de Whirlpool. ¿Qué debo hacer?

R Comparta esto con cualquier miembro de la administración de Whirlpool o use cualquier de los Canales de integridad, incluida la Línea de integridad de Whirpool en www.whirlpoolintegrityline.com

Whirlpool
CORPORATION
OPERACIÓN
DE LA
MANERA
CORRECTA

OPERACIÓN DE LA MANERA CORRECTA

ÉTICA DE LA EMPRESA

CÓMO OPERAR DE UNA MANERA ÉTICA

Antisoborno y anticorrupción

Whirlpool tiene una política de tolerancia cero ante actos de soborno y corrupción de cualquier tipo y forma. Whirlpool se sujeta a leyes antisoborno y anticorrupción de carácter internacional que incluyen, entre otras, la Ley de Prácticas Anticorrupción en el Extranjero (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) de Estados Unidos y la Ley Antisoborno del Reino Unido (UK Ley Act, UKBA).

Ofrecer, autorizar, prometer, dar, aceptar, solicitar o recibir, de manera directa o indirecta, cualquier cosa de valor para influenciar a alguien de manera inadecuada u obtener una ventaja inadecuada o ilegal puede considerarse como soborno y está prohibido por la ley.

Esta prohibición se extiende a funcionarios del gobierno y, bajo ciertas leyes internacionales a las que Whirlpool está sujeta, también aplica a las relaciones comerciales. El Código prohíbe el soborno comercial en todos los casos y para todos los terceros afiliados a Whirlpool.

Incluso la apariencia de improcedencia debe evitarse en todo momento y bajo cualquier circunstancia. Los Proveedores deben actuar con suma integridad, honestidad y transparencia, y cumplir todas las leyes antisoborno y anticorrupción que correspondan.

Regalos y entretenimiento

Los Proveedores no enviarán regalos ni ofrecerán entretenimiento a Whirlpool. Esto incluye cualquier regalo o forma de entretenimiento que pueda estar asociado con costumbres locales, feriados o fechas religiosas significativas, o directamente vinculado con ellos. Whirlpool y sus empleados no aceptarán ningún tipo de regalos o forma de entretenimiento de parte de nuestros Proveedores.

Se informará si algún Proveedor impusiera de manera agresiva o pasiva algún regalo o forma de entretenimiento a algún empleado de Whirlpool (incluso si lo hiciera con la mejor de las intenciones) y podría resultar en la rescisión de la relación comercial.

Evitar conflictos de intereses

Los Proveedores evitarán cualquier interacción con un empleado de Whirlpool que pueda entrar en conflicto, o pareciera que entra en conflicto, con que ese empleado actúe en el mejor interés de Whirlpool.

Esto incluye ofrecer pagos u oportunidades de empleo a los empleados de Whirlpool.

CÓMO OPERAR DE UNA MANERA ÉTICA

Competencia justa

Los Proveedores cumplirán con todas las leyes vigentes con respecto a la competencia justa y antimonopolio.

Proteger la información

Los Proveedores protegerán la información confidencial de Whirlpool, incluida la información personal, y tomarán acción para evitar su mal uso, robo, fraude o divulgación indebida y cumplirán con todas las leyes vigentes sobre la privacidad de datos.

Los Proveedores deben tener el debido cuidado al manejar, hablar sobre o transmitir información delicada o confidencial que pueda afectar a Whirlpool, sus empleados, sus clientes, la comunidad empresarial o el público en general.

Registros contables y comerciales precisos, lavado de dinero y tráfico de información privilegiada

Los Proveedores mantendrán, y proporcionarán a Whirlpool a pedido, registros precisos de todos los asuntos relacionados con el negocio del proveedor con Whirlpool, y no participarán en ninguna forma de lavado de dinero y nunca aceptarán, a sabiendas, fondos que se hayan adquirido a través de medios ilícitos.

No se deberá usar ninguna información confidencial relacionada con Whirlpool en posesión del Proveedor para participar o apoyar el uso de información privilegiada.

GESTIÓN LABORAL

CÓMO GESTIONAR EL TRABAJO

Trabajo de menores de edad/niños

Los Proveedores deben cumplir las leyes locales respecto a la edad mínima de los empleados. La edad mínima de los trabajadores debe ser mayor de:

(a) 15 años (o 14 años, cuando la ley local permita tal edad de empleo de acuerdo con las pautas de la Organización Internacional del Trabajo); o

(b) la edad para completar la educación obligatoria; o

(c) La edad mínima establecida por la ley en el país de fabricación.

Además, los Proveedores deben cumplir todos los requisitos legales para el empleo de los trabajadores jóvenes autorizados, en particular los referentes a las horas laborables, los salarios, la seguridad, las condiciones de trabajo y la manipulación de ciertos materiales.

Trata de personas y trabajo forzado

La trata de personas, la esclavitud forzada, la servidumbre por deudas, la esclavitud moderna, el trabajo penitenciario, el trabajo infantil y el trabajo esclavo son inaceptables, y Whirlpool se compromete a prevenir estas prácticas en sus operaciones y cadena de suministro. El Código de Conducta de Whirlpool prohíbe el trato severo o inhumano, incluido el castigo corporal o la amenaza de castigo corporal, o el trabajo forzado.

Whirlpool Corporation reconoce el trabajo forzoso como se describe en los "indicadores de trabajo forzoso" publicados por la Organización Internacional del Trabajo.

El Proveedor no retendrá los documentos de viaje o identificación originales emitidos por el gobierno de los trabajadores. Whirlpool reconoce que puede haber razones válidas para que el Proveedor conserve o acceda temporalmente a dicha documentación y, en tales circunstancias, la intención es que los trabajadores den su consentimiento a dicho acceso y tengan conocimiento de la ubicación de la documentación de identificación de los trabajadores y del acceso a ella en demanda. No se exigirá a los trabajadores que paguen a los empleadores, agentes o subagentes tarifas de contratación ni otras tarifas relacionadas por su empleo. Si se descubre que los trabajadores pagaron dichos honorarios, estos serán reembolsados al trabajador por el Proveedor, independientemente de si el propio Proveedor cobró los honorarios de contratación a reembolsar. El Proveedor también debe garantizar que los trabajadores participen libremente en tareas laborales, sin engaños ni cambios irrazonables en las condiciones de empleo ni restricciones irrazonables a la capacidad de los trabajadores para rescindir su empleo.

Nuestros Proveedores deben cumplir con estos requisitos y cumplir con las leyes, códigos y políticas locales, federales o internacionales pertinentes.

CÓMO GESTIONAR EL TRABAJO

Salarios y beneficios

Los Proveedores deben pagar a los trabajadores por lo menos la compensación mínima requerida por la ley local y proporcionarles todos los beneficios obligatorios por ley.

Además del pago por las horas laborables normales, los trabajadores deben recibir el pago por horas extraordinarias con el recargo exigido por la Ley o, en los países en los que tales leyes no existan, por lo menos equivalente al pago normal por hora.

Por otra parte, los Proveedores deben proporcionar seguro de accidentes a los trabajadores para los casos de accidentes relacionados con el trabajo y la compensación por accidentes laborales que provoquen incapacidad permanente.

Horas de trabajo

Los Proveedores deben garantizar que, según lo planificado con normalidad, excepto en circunstancias extraordinarias de la empresa, los trabajadores no estén obligados ni se les permita a trabajar más de: a) 60 horas por semana, incluidas las horas extraordinarias, o b) superar los límites de horas de trabajo normales y horas extraordinarias permitidas por la ley del país de fabricación. Además, excepto en circunstancias extraordinarias de la empresa, todos los trabajadores tienen derecho por lo menos a un día libre en cada período de siete días.

No discriminación

Los Proveedores deben garantizar que el empleo, incluida la contratación, el pago, los beneficios, los ascensos, el despido y la jubilación, se basen en la capacidad y no en las creencias ni en ninguna otra característica personal como color, raza, casta, religión, edad, nacionalidad, origen social o étnico, estado, orientación sexual, género, identidad o expresión de género, VIH, estado civil, embarazo, afiliación política, servicio militar (veteranos), afiliación a sindicatos, discapacidad o cualquier otra condición o característica que no esté relacionada con la capacidad personal o los requisitos necesarios para el trabajo.

Acoso

Los Proveedores deben tratar a todos los trabajadores con respeto y dignidad. Ningún trabajador será sometido a castigos físicos, acoso o abuso físico, sexual, psicológico o verbal. Además, los Proveedores no aplicarán multas monetarias como práctica disciplinaria.

CÓMO GESTIONAR EL TRABAJO

Derechos de la mujer

Los Proveedores garantizarán que las empleadas reciban igual trato en todos los aspectos del empleo. Las pruebas de embarazo no constituirán una condición de empleo y la realización de dichas pruebas, en la medida en que se permitan, serán voluntarias y según decisión de la empleada. Además, no se forzará a las empleadas a usar anticonceptivos.

Trabajadores migrantes extranjeros

Un trabajador migrante extranjero es una persona que migra dentro de su país de origen (migración interna) o fuera de él (cruzando una frontera internacional) para buscar empleo.

Los trabajadores migrantes extranjeros deben recibir el contrato de trabajo antes de que el trabajador parta de su país de origen y no se permitirán sustituciones o cambios en el contrato de trabajo al llegar al país receptor, a menos que estos cambios se realicen para cumplir con los requisitos de la legislación local y ofrezcan condiciones iguales o mejores.

Libertad de asociación y negociación colectiva

Los Proveedores deben reconocer y respetar todos los derechos de los trabajadores a ejercer su derecho a la libertad de asociación, incluso de unirse o no a cualquiera de ellas.

Los Proveedores también deben respetar todos los derechos de los trabajadores a negociar colectivamente.

SALUD Y SEGURIDAD

CÓMO TENER UN LUGAR DE TRABAJO SALUDABLE Y SEGURO

Entorno laboral saludable y seguro

Los Proveedores deben proporcionar a los trabajadores un entorno laboral limpio, seguro y saludable que cumpla con todas las normas establecidas legalmente para el lugar de trabajo con respecto a la salud y la seguridad en los países en los que desarrollen sus actividades. Esto incluye todos los centros de trabajo y cualquier instalación residencial que un Proveedor proporcione a sus trabajadores.

Los Proveedores deberán identificar, evaluar y gestionar los riesgos para la salud y la seguridad en el trabajo a través de un proceso priorizado de eliminación de riesgos, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o equipo de protección personal.

Un entorno de trabajo limpio, seguro y saludable incluye todos los requisitos de la ley local aplicable (por ejemplo, la Ley de Salud y Seguridad Ocupacional —Occupational Safety and Health Act— que se aplica a las fábricas de los Estados Unidos). Los principales aspectos en este sentido serían, inicialmente (sin limitación):

- Seguridad contra incendios y de la vida
- Protecciones en máquinas
- Equipos de protección personal
- Iluminación, temperatura y ventilación
- Instalaciones de sanitarios e higiene
- Trabajo elevado
- Gruías y equipo de elevación
- Bloqueo/etiquetado
- Ingreso a espacios cerrados
- Seguridad eléctrica
- Vehículos industriales motorizados
- Seguridad del conductor
- Seguridad de maquinarias
- Sustancias químicas y peligrosas
- Trabajo en caliente, soldadura y corte

Gestión de emergencias e incidentes

Los Proveedores deberán identificar y evaluar posibles situaciones de emergencia. Para cada situación, el Proveedor deberá desarrollar e implementar planes de emergencia y procedimientos de respuesta que minimicen el daño a la vida, el medio ambiente y la propiedad.

Los Proveedores deberán contar con un sistema para que los trabajadores notifiquen incidentes de salud y seguridad y cuasi accidentes, así como un sistema para investigar, rastrear y gestionar dichos informes. Los Proveedores deberán implementar planes de acción correctiva para mitigar los riesgos, proporcionar el tratamiento médico necesario y facilitar el regreso al trabajo de los empleados.

Condiciones de trabajo y de vida

Los Proveedores deberán proporcionar a los trabajadores instalaciones sanitarias razonablemente accesibles y limpias, así como agua potable.

El comedor proporcionado por el Proveedor, la preparación de alimentos y las instalaciones de almacenamiento deben estar higiénicos. Los dormitorios de los trabajadores suministrados por el Proveedor o un externo deberán estar limpios, seguros y proporcionar un espacio para vivir razonable.

MEDIO AMBIENTE

CÓMO PRESERVAR EL AMBIENTE

Cumplimiento ambiental

Los Proveedores deben cumplir todas las leyes en vigor sobre el medioambiente pertinentes al entorno de trabajo, los productos elaborados y los métodos de fabricación.

Los Proveedores desarrollarán y mantendrán la documentación de respaldo necesarios a su cargo para demostrar el cumplimiento de la ley y cualquier otra solicitud e iniciativa de informes ambientales establecida por Whirlpool. Toda la documentación relevante debe ser proporcionada por el Proveedor según lo requiera Whirlpool para los sistemas especificados.

Los Proveedores deberán obtener cualquier otra certificación o aprobación según lo requerido por Whirlpool al momento o antes de la fecha acordada con Whirlpool para dicho proyecto. Los Proveedores deberán realizar pruebas de cumplimiento continuas a su cargo y proporcionar a Whirlpool la documentación que respalde dichas actividades.

Materiales restringidos y regulados

Los materiales/químicos proscritos y restringidos son aquellos que se consideran nocivos para el medio ambiente o que están regulados por los organismos oficiales. La Especificación de cumplimiento de materiales de Whirlpool, GES0084, conocida como Lista de Materiales Restringidos (“RML”, por sus siglas en inglés) identifica aquellos materiales y productos químicos cuyo uso está prohibido, restringido o requiere divulgación por regulaciones gubernamentales o debido a preocupaciones sobre la salud o el ambiente.

El uso de materiales y productos químicos proscritos está prohibido en todos los artículos suministrados a Whirlpool por los Proveedores o por cualquier persona en la cadena de suministro del Proveedor. Mientras que para los materiales restringidos, el uso debe ser limitado, a menos que estén exentos para aplicaciones específicas señaladas en la legislación de referencia.

Los Proveedores deben proporcionar información de manera inmediata sobre el uso de estos materiales, a cargo del Proveedor, a pedido de Whirlpool.

Además, los minerales regulados, conocidos como metales “3TG”, casiterita/estaño, columbita-tantalita/tantalio, wolframita/tungsteno y oro (y otros establecidos por el Secretario de Estado de los EE UU que se utilizan para financiar conflictos en los países DRC); y que se originan en la República Democrática del Congo (DRC) o en países vecinos, deben declararse a Whirlpool por adelantado, y los Proveedores deben presentar documentación que permita rastrear el origen de dichos minerales.

CÓMO PRESERVAR EL AMBIENTE

Gestión del aire

Los Proveedores deben cumplir con todas las leyes y regulaciones en vigor que se asocian con las fuentes de emisiones de aire, sustancias que depletan el ozono y emisiones de gas invernadero, así como también deben cumplir con todos los permisos requeridos. Para mantener el cumplimiento, se deben implementar procedimientos para los requisitos de monitoreo, muestreo, mantenimiento de registros y/o presentación de informes.

Whirlpool también espera que los proveedores identifiquen oportunidades de reducción de emisiones y las implementen en la medida de lo posible.

Gestión del agua

Los Proveedores deben cumplir con todas las leyes y regulaciones en vigor que se asocian con la descarga de aguas residuales, la conservación del agua, la prevención de la contaminación de las aguas pluviales y la gestión del agua potable, así como también tener y cumplir con todos los permisos requeridos.

Para mantener el cumplimiento, se deben implementar procedimientos para los requisitos de monitoreo, muestreo, mantenimiento de registros y/o presentación de informes. Todo el equipo asociado debe mantenerse en buenas condiciones de funcionamiento.

Whirlpool también espera que los Proveedores implementen prácticas para minimizar el consumo de agua y la descarga de aguas residuales, en la medida de lo posible, especialmente en casos de áreas con estrés

Gestión química

Los Proveedores deben cumplir con todas las leyes y regulaciones en vigor asociadas con el almacenamiento, manipulación, importación y exportación de productos químicos. Los Proveedores deben también garantizar los informes para agencias locales, estatales, provinciales y federales. Para mantener el cumplimiento, se deben implementar procedimientos para los requisitos de inspección, mantenimiento de registros y/o presentación de informes.

Whirlpool también espera que los Proveedores identifiquen los químicos peligrosos y los administren adecuadamente, incluyendo prácticas para prevenir y responder a derrames y liberaciones.

Gestión de residuos

Los Proveedores deben cumplir con todas las leyes y regulaciones en vigor que se asocian con la generación, el transporte y el destino final de los residuos. Para mantener el cumplimiento, se deben implementar procedimientos para los requisitos de inspección, muestreo, mantenimiento de registros y/o presentación de informes.

Los Proveedores deben garantizar que todos los residuos que se generen en sus propias instalaciones se gestionen y eliminen adecuadamente.

Whirlpool también espera que los Proveedores identifiquen los peligros de los residuos e implementen oportunidades de reducción, en la medida de lo posible.

GOBERNANZA Y CUMPLIMIENTO

CÓMO GOBERNAR Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO

Leyes y normas

Los Proveedores deben actuar en cumplimiento total de todas las leyes y normas de los países en los que desarrollen actividades y también de conformidad total con el presente Código.

Compras internacionales

Whirlpool se compromete a cumplir con todas las leyes aduaneras, comerciales y de exportación y regulaciones en vigor.

Se espera que los Proveedores acaten y cumplan con todas las leyes y normas de importación y exportación aplicables cuando transfieran bienes, servicios, software o tecnología dentro de su país o más allá de las fronteras nacionales; cumplan con las sanciones y embargos nacionales e internacionales; y se aseguren de cumplir debidamente con todas las tasas, impuestos y obligaciones tributarias en vigor.

Los controles de exportación y las sanciones económicas regulan cuándo, dónde y a quién podemos vender, entregar o de otro modo transferir nuestros productos, servicios o datos técnicos. Estas leyes y regulaciones pueden aplicarse extraterritorialmente. Los Proveedores deben consultar a su propio asesor legal si no están seguros de la aplicabilidad de los controles de exportación y/o sanciones a una transacción en particular.

Subcontratación

Los Proveedores no deben recurrir a subcontratistas para la fabricación de productos o componentes de productos Whirlpool que lleven su marca sin la aprobación previa de Whirlpool y solo una vez que el subcontratista haya aceptado cumplir este Código. Los Proveedores deben garantizar que sus Proveedores, proveedores de servicios y redes extendidas tengan implementadas y cumplan con prácticas éticas y comerciales similares a este Código.

Comunicación

Los Proveedores deben comunicarse a través de sus normas/prácticas operativas éticas o de este Código, de modo que sus trabajadores, supervisores y subcontratistas autorizados estén al tanto de las expectativas/requisitos que se detallan en este Código.

Gerencia

Los Proveedores deberán implementar o mantener sistemas de gestión que faciliten el cumplimiento de este Código y la ley, identifiquen y mitiguen los riesgos operativos relacionados y faciliten la mejora continua. Los Proveedores deberán proporcionar la documentación relevante requerida por Whirlpool para los sistemas especificados.

CÓMO GOBERNARÁ WHIRLPOOL EL CÓDIGO

Auditorías del Código y requisitos para el proveedor

Whirlpool tomará medidas específicas, como inspecciones anunciadas y no anunciadas de las instalaciones de producción, para garantizar el cumplimiento de este Código. El Proveedor debe someterse a auditorías periódicas a solicitud de Whirlpool y se espera que pague a la empresa auditora directamente por la auditoría, tan pronto como el Proveedor reciba la factura de dicha empresa. El pago de las inspecciones del Código de conducta es un costo de hacer negocios con Whirlpool y es responsabilidad financiera exclusiva del proveedor.

Los Proveedores deben permitir que los empleados de Whirlpool o sus representantes designados a tal efecto tengan acceso total a las instalaciones, los documentos, los expedientes de los trabajadores y a los trabajadores para realizar entrevistas confidenciales conformes con las leyes locales. En determinados casos, Whirlpool puede solicitar a los Proveedores que permitan que clientes de Whirlpool acompañen a los representantes de Whirlpool durante una auditoría

Whirlpool podrá proporcionar información sobre un Proveedor a sus clientes, agentes o partes interesadas sujeta a acuerdos de confidencialidad entre Whirlpool y dichos partes interesadas. Dichos clientes también podrán solicitar acceso total a las instalaciones, los documentos, los expedientes de los trabajadores y a los trabajadores para realizar entrevistas confidenciales conformes con las leyes locales, según las condiciones del código de conducta de los clientes.

Supervisión y cumplimiento

Se espera que los Proveedores tomen las medidas correctivas necesarias para solucionar de inmediato cualquier incumplimiento identificado.

Whirlpool se reserva el derecho de rescindir su relación comercial con cualquier proveedor que no esté dispuesto o en condiciones de cumplir este Código, cuando dicha rescisión esté permitida por la legislación local.

Este Código generalmente incluye normas objetivas, medibles y vinculadas a las leyes locales aplicables. Sin embargo, en ciertos aspectos hay condiciones que puedan ser ventajosas sin necesidad de explicación.

El Código está publicado en el Portal global de proveedores de Whirlpool en https://www.whirlpoolcorp.com/supplier-code-of-conduct/ y Whirlpool puede modificarlo periódicamente. El Proveedor debe acceder al Código por lo menos anualmente para asegurarse de que tiene la versión actual.

Whirlpool ha proporcionado definiciones de términos clave que aclaran los requisitos mínimos establecidos en el Código. Las cláusulas del Código y los términos relacionados que se definen pueden consultarse en el Portal Global de Proveedores de Whirlpool en http://suppliers.whirlpool.com

CÓMO GOBERNARÁ WHIRLPOOL EL CÓDIGO

Aplicación del Código

El Código representa los valores fundamentales de Whirlpool que se aplican a toda nuestra red de suministro, desde las materias primas y los componentes hasta los productos acabados y prestadores de servicios. Whirlpool toma pasos activos para comunicar su Código de conducta del Proveedor a todos los asociados comerciales.

Whirlpool lleva a cabo esfuerzos de evaluación continuos para garantizar el cumplimiento de este Código, incluido nuestro programa de evaluación de diligencia debida de terceros. La cooperación de los Proveedores con dichos programas de evaluación de Whirlpool y con el proceso de auditoría del Código es una expectativa para todas las entidades involucradas en el negocio de Whirlpool.

En la medida en que Whirlpool conozca, por fuentes de información internas o externas, que se han incumplido las condiciones del Código en algún punto de la red de suministro, Whirlpool investigará a fondo y realizará el seguimiento de cualquier incumplimiento identificado.

DEFINICIONES DE TÉRMINOS CLAVE

Definiciones de términos clave

“Cualquier cosa de valor” significa cualquier artículo o beneficio que incluye, entre otros, dinero en efectivo, equivalentes de dinero en efectivo (como tarjetas de regalo, certificados de regalo, reembolsos y descuentos en mercancía), préstamos, regalos, entretenimiento, comidas, transporte, alojamiento, viáticos, favores, negocios u oportunidades comerciales.

“Entretenimiento” significa cualquier evento o actividad, incluidas las invitaciones, como comidas de negocios, boletos para eventos deportivos, conciertos/teatro, golf y otros eventos y actividades. Esto incluye eventos sociales, eventos deportivos y cualquier otra forma de entretenimiento.

“Regalos” significa cualquier cosa de valor, como se definió anteriormente. Esto incluye cualquier cosa que se pueda dar en relación con las costumbres locales, feriados o fechas religiosas significativas, así como artículos perecederos como alimentos, bebidas, golosinas y flores.

“Funcionario de gobierno” significa (1) un funcionario o empleado de un gobierno o de cualquier departamento, organismo o dependencia, que incluye compañías estatales o con control estatal (por ej., hospital, estación de radio, banco); (2) un funcionario o empleado de una organización internacional pública, como las Naciones Unidas, el Banco Mundial, etc.; (3) una persona que actúa en capacidad oficial para o en nombre de cualquier gobierno, departamento, organismo, dependencia u organización internacional pública; o (4) un partido político, un funcionario de un partido político o candidato para un cargo político.

Nota: Un miembro de la familia incluirá, entre otros, madre, padre, madrastra, padrastro, hermanos, abuelos, tías, tíos, primos, cónyuge, pareja de hecho, tutor legal, tutela legal o pariente cercano según se define o acepta de conformidad con las prácticas culturales, religiosas o consuetudinarias

Definiciones de términos clave

“Horas de trabajo - circunstancias comerciales extraordinarias”

Las circunstancias que permiten trabajar más de 60 horas en una sola semana o trabajar siete días sin un día libre se limitan a las siguientes instancias:

- Desastres naturales, como terremotos, tifones, huracanes e incendios, que afecten directamente al proveedor.
- Interrupción imprevista de la producción derivada de un desastre natural en las instalaciones de un Proveedor (por ejemplo, un tifón interrumpe la producción en una refinería de petróleo que tiene un impacto directo en el funcionamiento de una planta de resina).
- Imprevistos en una planta, entre otros, el desperfecto de una máquina en la temporada alta.

Estas excepciones de Circunstancias extraordinarias de la empresa no suponen una base para sobrepasar las leyes locales que limitan las horas de trabajo o la cantidad de días trabajados sin un día libre.

“Horas de trabajo - Base programada regularmente” Esto significa que trabajar más de 60 horas a la semana está limitado a los casos siguientes:

- Las horas de trabajo que superen los límites establecidos en el Código de conducta del Proveedor se considerarán dentro de la “planificación normal” siempre que en un periodo de 12 semanas, el total de horas trabajadas en una semana determinada supere las 60 horas.
- Por ejemplo, se vulneraría el Código si, en un periodo de 12 semanas, las horas reales trabajadas superaran los requisitos del código durante más de tres semanas.

La excepción contemplada en la Planificación normal no supone una base para sobrepasar las leyes locales que limitan las horas de trabajo o la cantidad de días trabajados sin un día libre.

Definiciones de términos clave

“Subcontratistas” para la fabricación o montaje de productos de Whirlpool a los que también se aplica el Código de conducta del proveedor. Instalaciones distintas de la identificada para la producción de un producto para Whirlpool, que participan en el montaje final del producto o en la fabricación de componentes del producto que lleven la marca comercial o el logotipo de Whirlpool.

“Terminación” La falta de cumplimiento de este Código, o la infracción de las leyes internacionales en vigor, puede dar como resultado la pérdida o rescisión de la relación comercial en el momento de la recepción de la notificación por escrito de parte de Whirlpool.

“Canales de integridad” Se refiere a las múltiples formas (p. ej., Gerente, Recursos Humanos, Auditoría Interna, contacto con Whirlpool, Legal, Ética y Cumplimiento, representante de GSS) mediante las cuales una persona (p. ej., empleado, Proveedor, parte interesada, parte externa) puede plantear una pregunta, inquietud y/o problema a Whirlpool y buscar una solución.

DÓNDE
ENCONTRA
R AYUDA

DÓNDE ENCONTRAR AYUDA

Para cualquier asunto relacionado con la violación de este código de conducta, Whirlpool mantiene una línea de integridad confidencial a través de un tercero independiente.

La Línea de integridad de Whirlpool (**www.whirlpoolintegrityline.com**) está disponible en más de 10 idiomas, en línea y por teléfono, todos los días, las 24 horas. Cuando se comunique con la Línea de integridad, podrá decidir si desea permanecer en el anonimato.

En las situaciones en las que no desea utilizar los canales normales de comunicación, puede comunicarse con la Línea de integridad de Whirlpool en forma confidencial.

Puede encontrar los números de teléfono correspondientes a su país en **www.whirlpoolintegrityline.com**

Whirlpool KitchenAid JENNAIR MAYTAG AMANA

BRASTEMP Consul insinkerator