



**IL NOSTRO MANUALE  
SULL'INTEGRITÀ**

**NON ESISTE IL MODO GIUSTO  
DI FARE LA COSA SBAGLIATA**

# I NOSTRI VALORI

I nostri valori sono una caratteristica distintiva e costante della nostra azienda e un elemento cardine della nostra storia. Sono la bussola morale di tutto ciò che facciamo.



## Fare la cosa giusta The Whirlpool Way

Per realizzare la nostra visione, dobbiamo vincere con integrità. L'obiettivo di creare domanda e guadagnarci la fiducia deve guidare tutte le nostre decisioni e azioni. Il presente Manuale sull'integrità ci aiuta a trasformare l'integrità in azione.

# VINCERE CON INTEGRITÀ

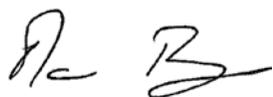
Ricordate perché vi siete interessati per la prima volta a Whirlpool? Nel mio caso, è stato l'impegno dell'azienda a vincere con integrità. Forse è proprio per questo motivo che sono così ostinatamente appassionato per i nostri valori. Perché sono i nostri principi guida in un mondo in costante evoluzione.

I nostri valori guidano le nostre azioni per vincere con integrità e prendere le decisioni giuste. Noi crediamo così fermamente in questi valori che preferiamo perdere un'opportunità di affari piuttosto che violare la legge o la nostra etica.

Tutte le aziende si impegnano per il successo. Ciò che mi rende fiero della nostra azienda è il nostro impegno a vincere nel modo giusto: **The Whirlpool Way** dove **non esiste il modo giusto di fare una cosa sbagliata**. Forse gli altri non si ricorderanno di noi per QUELLO che abbiamo conseguito, ma sono certo che si ricorderanno di noi per COME lo abbiamo conseguito. Il successo senza integrità equivale al fallimento.

Dal mio punto di vista, la compliance al suo livello più basilico consiste nel rispettare la legge. In Whirlpool, però, i nostri valori hanno definito standard ben più elevati per guadagnarci la fiducia dei nostri consumatori, colleghi, parti interessate e delle comunità in cui operiamo. Questo definisce chi siamo. Abbiamo redatto il presente Manuale sull'integrità per aiutarvi a operare **The Whirlpool Way**.

Vi ringrazio per l'impegno costante che avete dimostrato per vincere seguendo **The Whirlpool Way** dove **non esiste il modo giusto di fare la cosa sbagliata**.



**Marc Bitzer**  
Chief Executive Officer, Whirlpool Corporation



# INDICE

<b>Messaggio del nostro CEO</b>	<b>01</b>
<b>È nostra responsabilità</b>	<b>05</b>
<b>Le tue azioni contano</b>	<b>06</b>
<b>Prendere decisioni etiche</b>	<b>07</b>
<b>Come fare domande o esprimere dubbi</b>	<b>08</b>
<b>Zero ritorsione</b>	<b>09</b>
<b>I nostri principi</b>	
<b>Facciamo quello che è giusto per i nostri consumatori</b>	<b>10</b>
Mettiamo i consumatori al centro di tutto quello che facciamo	12
Progettiamo e produciamo prodotti sicuri e di alta qualità	13
Onoriamo le promesse che facciamo	14
Rispettiamo la privacy	15
<b>Facciamo quello che è giusto per le nostre persone</b>	<b>16</b>
Ci rispettiamo e promuoviamo la diversità e l'inclusione	18
Siamo impegnati a fornire un ambiente di lavoro sano e sicuro	19
Crediamo nei diritti umani	20
Siamo impegnati alla sostenibilità e alla tutela dell'ambiente	21
<b>Facciamo quello che è giusto per la nostra azienda</b>	<b>22</b>
Rendiamo conto del nostro lavoro accuratamente	24
Usiamo correttamente i beni dell'azienda	25
Tuteliamo le informazioni riservate	26
Evitiamo i conflitti di interesse	28
Rappresentiamo adeguatamente la nostra azienda	29
<b>Operiamo nel modo giusto</b>	<b>30</b>
Preveniamo la corruzione	32
Siamo competitivi in modo leale	34
Non tolleriamo il riciclaggio di denaro	36
Gestiamo la nostra attività globale in modo responsabile	37
Ci aspettiamo che i nostri fornitori operino in modo etico	38



# È NOSTRA RESPONSABILITÀ

## La fiducia va guadagnata.

**Siamo tutti responsabili** di adottare, comprendere e applicare il presente Manuale sull'integrità. Si applica a tutti noi, in qualsiasi ruolo e ovunque operiamo nel mondo. Contiamo su di te per tutelare il nostro passato fatto di vittorie conseguite con integrità.

Riconosciamo che alcune situazioni possono essere difficili, ma ricorda che non sei mai solo. Il presente manuale vuole essere una guida per aiutarci ad adottare **The Whirlpool Way**. Contiene suggerimenti, esempi positivi e risorse per aiutarti a mettere in pratica la nostra integrità.

**Se hai il privilegio di guidare un team, è tua responsabilità garantire che tutti i membri del tuo team comprendano e applichino i principi contenuti nel presente Manuale sull'integrità.**



## The Whirlpool Way

Il presente Manuale sull'integrità ci aiuta a mettere in pratica la nostra integrità. I nostri dipendenti, investitori e consumatori, le comunità in cui operiamo e le altre parti interessate sono molto importanti per noi. L'obiettivo di creare domanda e guadagnarci la fiducia deve guidare tutte le nostre decisioni e azioni. Vincere applicando The Whirlpool Way è l'unico modo.

**“Crediamo che il modo in cui realizziamo un obiettivo sia importante tanto quanto l'obiettivo in sé.”**

**IL SUCCESSO SENZA INTEGRITÀ  
EQUIVALE AL FALLIMENTO**

# LE TUE AZIONI CONTANO

Tutti noi siamo responsabili di mettere in pratica l'integrità e di creare un impatto duraturo e positivo.

Seguono alcuni esempi di come i nostri dipendenti incarnano e supportano l'integrità:



“ Abbiamo in atto processi e controlli per garantire la conformità alle nostre policies e alla legge”.



“ Sono una persona disponibile e incoraggio il mio team a farmi domande ed esprimere i loro dubbi”.



“ Se qualcosa non mi sembra corretto, approfondisco e considero il mio team responsabile se non ha agito con integrità”.



“ Conosco e comprendo i nostri valori e li metto in pratica ogni giorno”.



“ Mi preoccupa che il mio team segua la formazione con puntualità e poi discuto insieme a loro come essa si applica al nostro lavoro quotidiano”.



“ Riconosco e premio il mio team per gli obiettivi che hanno realizzato applicando The Whirlpool Way”.

## CHE COSA SUCCED E QUANDO THE WHIRLPOOL WAY NON È APPLICATO?

Ci preoccupiamo dei nostri dipendenti e vogliamo proteggere loro e la nostra azienda. L'inosservanza del presente Manuale sull'integrità può avere ripercussioni negative su di te e sulla nostra azienda.



Perdita di fiducia



Multe e sanzioni severe



Danno alla reputazione



Pene detentive

Potresti anche incorrere in azioni disciplinari interne quali:



Ripercussioni negative su retribuzione e carriera



Risoluzione del rapporto di lavoro



Sospensione dal lavoro

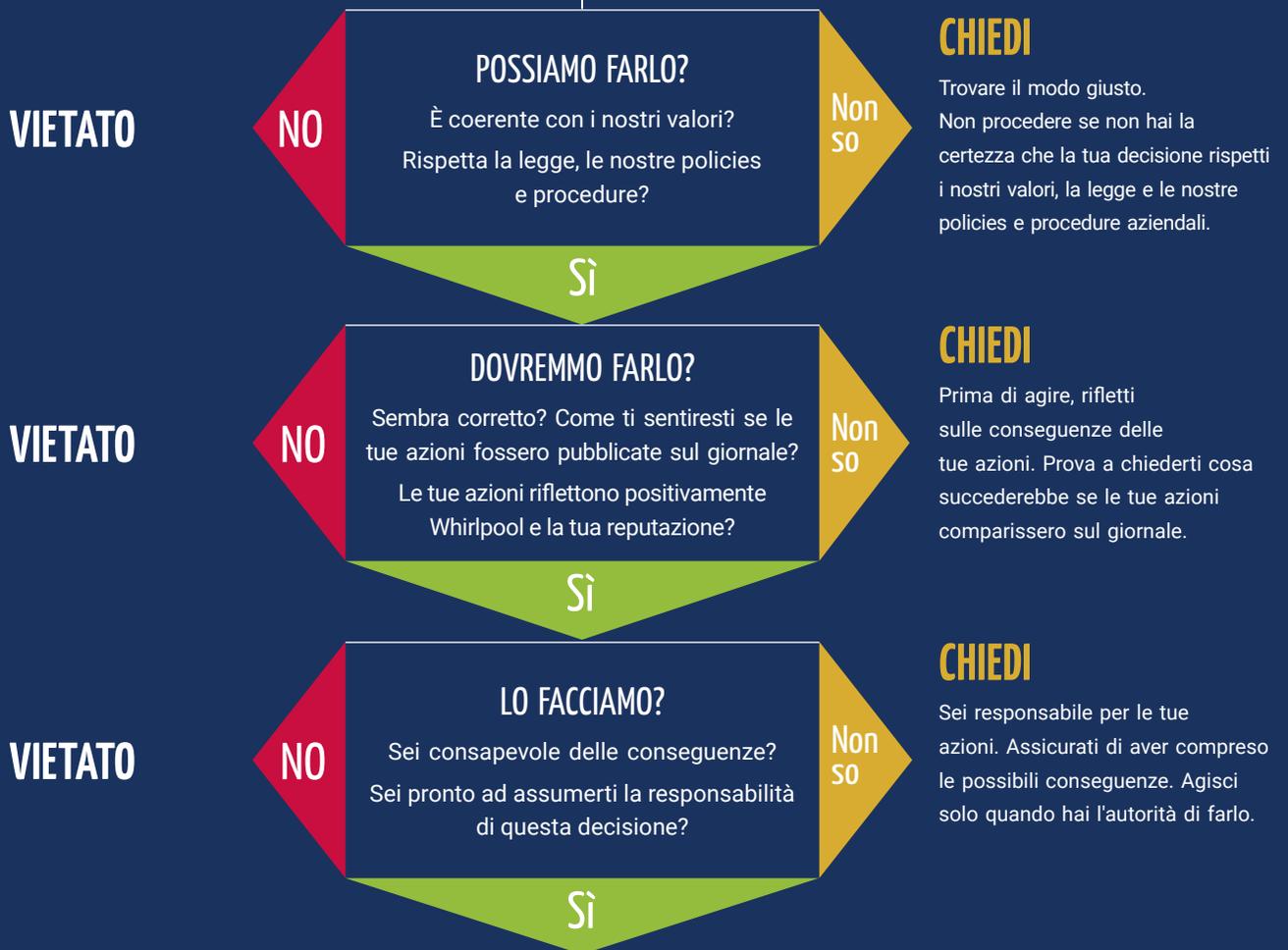


Ammonizioni verbali o scritte



# Non esiste il modo giusto di fare una cosa sbagliata

È nostra responsabilità vincere con integrità e guadagnarci la fiducia ogni giorno. Le seguenti domande di base sono particolarmente utili per tutti i casi che non sono affrontati nel presente manuale, nelle policies aziendali o in altri standard.



## AGISCI

Seguendo **The Whirlpool Way**

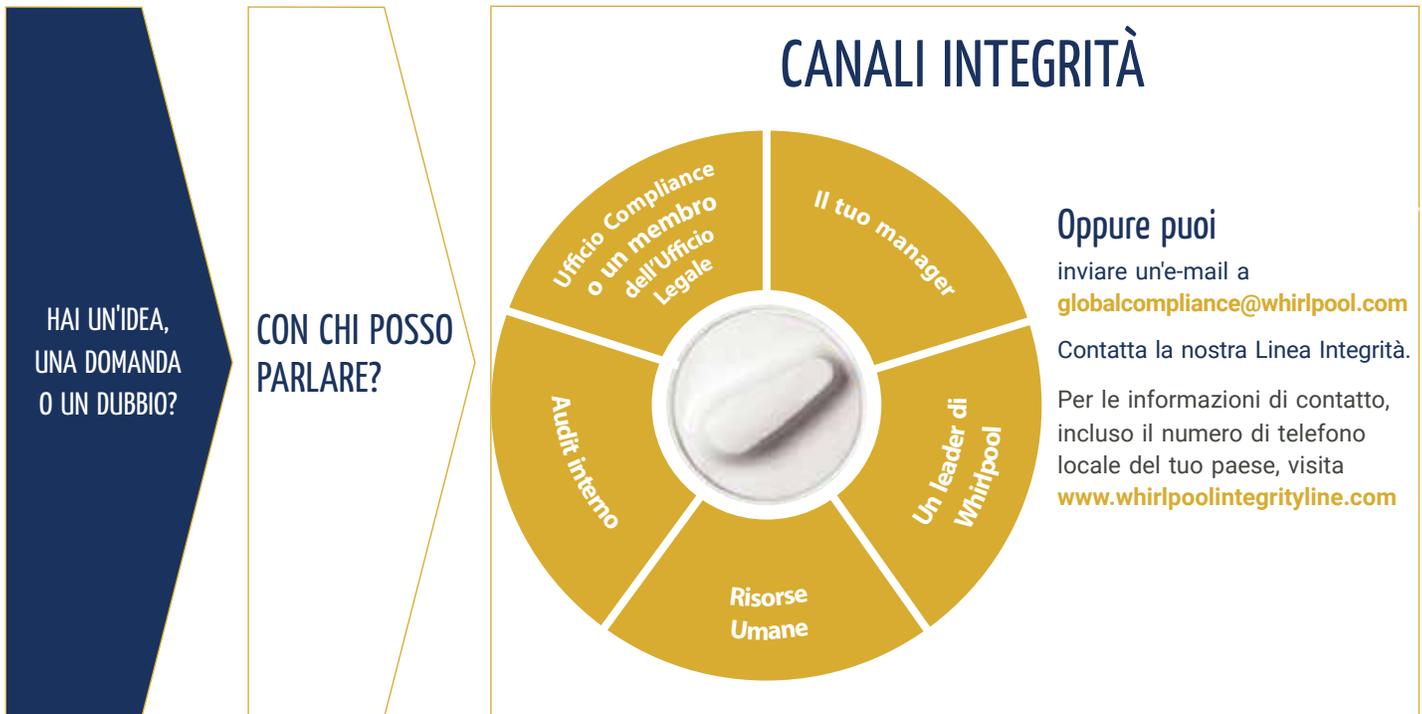
# COME FARE DOMANDE O ESPRIMERE DUBBI

**Non avere timore di chiedere aiuto. Tutti noi abbiamo bisogno di essere guidati in alcune situazioni.**

Per oltre un secolo, ci siamo guadagnati la fiducia operando con integrità. Ma la fiducia si può perdere in un batter d'occhio. Per proteggere la fiducia che ci siamo guadagnati,

devi comprendere a fondo il presente manuale e le nostre policies e comportarti nel modo giusto. Questo significa fare domande, esprimere dubbi e informarci se pensi che qualcuno non stia applicando **The Whirlpool Way**. Parlare è una tua responsabilità.

Ci sono molte persone a cui puoi rivolgerti per fare domande o esprimere dubbi. Ti ascolteremo sempre.



## LA NOSTRA LINEA INTEGRITÀ

La **Linea Integrità** è un servizio riservato gestito da una società terza indipendente per conto di Whirlpool. La Linea Integrità è disponibile in oltre 10 lingue, online e telefonicamente, 24 ore su 24, 7 giorni la settimana.

Quando contatti la Linea Integrità, puoi scegliere di restare anonimo se lo desideri.

Se preferisci fare una domanda, esprimere un dubbio o denunciare un fatto riguardante la contabilità, verifiche interne o auditing direttamente presso il Comitato di audit del Consiglio di amministrazione, puoi scrivere al Presidente del Comitato di audit: 2000 North M-63, MD 3602, Benton Harbor, MI 49022.

# ZERO RITORSIONE

Whirlpool si impegna a proteggere i suoi dipendenti contro qualsiasi forma di ritorsione.

La ritorsione è qualsiasi conseguenza negativa diretta o più sottile a danno delle persone che hanno deciso di esprimere un loro timore o segnalare un fatto in buona fede. Alcuni esempi includono: intimidazione, esclusione da opportunità di lavoro, valutazioni delle performance negative e cessazione del rapporto di lavoro.

La ritorsione non è ammessa. Qualsiasi dipendente che compie un atto di ritorsione contro una persona che ha espresso un timore in buona fede sarà ritenuto responsabile. Se vieni a sapere o assisti a qualsiasi forma di ritorsione, devi intervenire: **Parla.**

**“Non tolleriamo alcuna forma di ritorsione contro i dipendenti che hanno espresso in buona fede una loro preoccupazione relativa a questioni etiche.”**

## CHIEDI E POI AGISCI

**D** Il mio manager si è comportato in un modo che non mi sembra coerente con The Whirlpool Way. Se lo segnalo in buona fede andrò incontro a problemi?

**R** No, non andrai incontro ad alcun problema se segnali il tuo timore in buona fede, anche se dovesse rivelarsi inconcludente. Conduciamo le indagini in modo obiettivo, equo e discreto.

## Fare la cosa giusta The Whirlpool Way

"Non esiste il modo giusto di fare una cosa sbagliata" significa che anche se nessuno ti sta guardando, anche se la possibilità di essere scoperti è minima, anche se il tuo manager ti dice di farlo, non devi fare la cosa sbagliata. Segui The Whirlpool Way e proteggi la storia della nostra azienda.



## PERCHÉ È IMPORTANTE?

I consumatori ripongono la loro fiducia in noi ogni giorno. Senza la loro fiducia, non possiamo essere i migliori. Agire con integrità e seguire [The Whirlpool Way](#) ci aiuta a guadagnare la loro fiducia ogni giorno. Questo è fondamentale per la reputazione della nostra azienda e per le strategie di brand e prodotto.



Facciamo quello che  
è giusto per i nostri  
**CONSUMATORI**



# METTIAMO I CONSUMATORI AL CENTRO DI TUTTO QUELLO CHE FACCIAMO

I nostri consumatori sono al centro della nostra visione, missione e strategia.

Lavoriamo da oltre 100 anni per costruire i nostri marchi e guadagnare la fiducia dei consumatori in tutto il mondo. Ci impegniamo a portare i migliori prodotti in tutte le case del mondo. Non possiamo conseguire la leadership di marchio e prodotto senza pensare instancabilmente ai nostri consumatori.

## Cosa significa tutto questo per te?

- ▶ Devi comprendere e applicare nel tuo lavoro la nostra visione e la nostra missione.
- ▶ Devi tenere conto dei consumatori in tutto ciò che fai.



## CHIEDI E POI AGISCI

**D** Durante una discussione sui rischi di accelerare un lancio di prodotto, nessuno ha considerato l'impatto sull'esperienza dei clienti. Come dovrei comportarmi?

**R** I consumatori devono essere sempre al centro di tutte le nostre azioni. Devi ricordarlo e fare in modo che l'esperienza dei clienti non venga ignorata.





# PROGETTIAMO E PRODUCIAMO PRODOTTI SICURI E DI ALTA QUALITÀ

I nostri consumatori si fidano di noi. La nostra missione è fornire loro prodotti sicuri e di alta qualità.

I consumatori accolgono i nostri prodotti nelle loro case e li usano ogni giorno. Per questo, offriamo loro prodotti di alta qualità che soddisfano o superano i requisiti normativi e di sicurezza applicabili nei paesi in cui sono venduti.

Creiamo domanda e ci guadagniamo la fiducia dei consumatori rispondendo o superando le loro ragionevoli aspettative durante l'uso prevedibile dei nostri prodotti.

Se un prodotto non è all'altezza della nostra promessa, facciamo il possibile per mantenere la fiducia dei consumatori, fornendo un'esperienza di assistenza post-vendita che soddisfa o supera le loro aspettative.

## Cosa significa tutto questo per te?

- ▶ Devi promuovere la qualità, la sicurezza e la conformità normativa dei nostri prodotti.
- ▶ Devi comprendere e applicare costantemente gli standard di qualità e sicurezza pertinenti al tuo lavoro.
- ▶ Devi segnalare immediatamente qualsiasi cosa che non ti sembra giusta.

## CHIEDI E POI AGISCI

**D** Ho notato alcuni problemi di qualità nei prodotti della mia linea. Il mio manager non sta facendo nulla. Come dovrei comportarmi?

**R** Esprimi questa preoccupazione al tuo manager e cerca il supporto del tuo team e degli esperti di qualità per risolvere il problema. I nostri standard di qualità devono essere sempre rispettati. I nostri consumatori si meritano prodotti di massima qualità. Non compromettere la qualità per rispettare le scadenze.

**D** Mio fratello ha appena comprato un forno nuovo. Mi ha detto che il metallo intorno allo sportello diventa così caldo che teme che la sua bambina si bruci. Come dovrei comportarmi?

**R** Segnala immediatamente il problema al Dipartimento Globale Sicurezza e Regolamentazione. Chiedi al tuo manager di aiutarti a contattarli. Chiedi a tuo fratello di contattare la nostra assistenza clienti. Abbiamo il dovere di rispondere prontamente a qualsiasi problema di sicurezza relativo ai nostri prodotti.





## ONORIAMO LE PROMESSE CHE FACCIAMO

La fiducia dei nostri consumatori è uno dei nostri beni più importanti. Ci impegniamo a mantenere la loro fiducia pubblicizzando i nostri prodotti e servizi con onestà.

Vogliamo che i nostri consumatori possano disporre delle migliori informazioni quando decidono di acquistare i nostri prodotti. Per questo, pubblicizziamo i nostri prodotti con onestà fornendo informazioni veritiere. Rispettiamo le leggi in materia di pubblicità nei paesi in cui operiamo e ci aspettiamo che chi promuove i nostri prodotti o servizi faccia lo stesso.

### Cosa significa tutto questo per te?

- ▶ Devi applicare test e processi adeguati a supporto delle nostre pubblicità e dichiarazioni.
- ▶ Non devi mai riportare informazioni false.
- ▶ Devi indicare chiaramente di essere un dipendente di Whirlpool quando pubblichi online dei contenuti relativi alla nostra azienda, ai nostri marchi e prodotti.

## CHIEDI E POI AGISCI

**D** A causa di un cambiamento dell'ultimo minuto prima del lancio di un prodotto, una delle specifiche di prodotto è leggermente inaccurata.

**Se la differenza è minore, dobbiamo comunque aggiornare le specifiche?**

**R** Sì, le nostre specifiche di prodotto devono essere sempre accurate. Ci impegniamo a fornire informazioni accurate sui nostri prodotti.

**D** Stiamo per annunciare un nuovo prodotto e penso che aumenteremo le vendite se diciamo che il prodotto ha i cicli più elevati del settore. Non abbiamo tempo per fare ricerche, ma sulla base delle mie conoscenze, credo che sia vero. Posso aggiungere semplicemente questo messaggio al materiale pubblicitario del prodotto?

**R** No. Non disponi dei dati a supporto di una simile dichiarazione. Devi lavorare con l'Ufficio Marketing e l'Ufficio Legale per la redazione del messaggio. In questo modo, potrai raccogliere dati veritieri a supporto delle affermazioni prima di renderle pubbliche.





# RISPETTIAMO LA PRIVACY

Vogliamo guadagnarci e mantenere la fiducia. Facciamo tutto il possibile per proteggere le informazioni personali condivise con noi.

Sappiamo che le informazioni personali sono da proteggere e per questo raccogliamo solo i dati personali strettamente necessari per lo svolgimento della nostra attività e per l'adempimento ai nostri obblighi di legge e li usiamo solo per le finalità previste e comunicate.

Condividiamo le informazioni raccolte solo con le persone che hanno necessità di accedere a tali informazioni per poter svolgere il proprio lavoro. Se sei una di queste persone, hai l'obbligo di rispettare e proteggere la privacy delle persone che hanno fornito i loro dati personali a Whirlpool.

Ai dati personali creati attraverso l'uso dei nostri dispositivi connessi e raccolti da dipendenti, visitatori e altri soggetti applichiamo gli stessi principi di diligenza e protezione.

## Cosa significa tutto questo per te?

- ▶ Devi conoscere quali dati devono essere protetti.
- ▶ Devi garantire che i processi e i controlli di protezione dei dati personali siano applicati e che rispettiamo la legge.

## CHE COSA SONO I DATI PERSONALI?

Sono tutte quelle informazioni che permettono di identificare una persona, sia direttamente sia indirettamente.



## CHIEDI E POI AGISCI

**D** Il mio team vuole raccogliere le date di nascita dei nostri clienti per inviare loro biglietti di auguri il giorno del loro compleanno. Possiamo farlo?

**R** Prima di raccogliere queste informazioni, parla con il GIS, il Data Protection Officer o l'Ufficio Legale per garantire che siamo autorizzati a raccogliere queste informazioni legalmente e che abbiamo i processi e i controlli adeguati per proteggerle.

**D** Condivido con il mio team un foglio di lavoro che riporta i nomi e gli indirizzi dei clienti. È molto difficile concedere e revocare l'accesso individuale a questo file. Posso usare l'opzione del link condivisibile?

**R** No. Devi continuare a limitare l'accesso ai dipendenti che hanno effettivamente bisogno di accedere a quelle informazioni per poter svolgere il proprio lavoro. Condividere l'elenco con altri utenti può essere una violazione della legge sulla privacy.





## PERCHÉ È IMPORTANTE?

I nostri valori definiscono un legame unico e forte tra l'azienda e i suoi dipendenti. Molte persone entrano in Whirlpool perché apprezzano la cultura della nostra azienda, basata sui valori e dove non esiste il modo giusto di fare una cosa sbagliata.



Facciamo quello che  
è giusto per le nostre  
**PERSONE**



# CI RISPETTIAMO E PROMUOVIAMO LA DIVERSITÀ E L'INCLUSIONE

Ci valorizziamo e valorizziamo i pensieri e le idee di ognuno. Riconosciamo che apprezzare le nostre differenze significa permettere a tutti di esprimere a pieno il loro potenziale.

Ci teniamo alle persone con cui lavoriamo e trattiamo tutti con rispetto e dignità. Accogliamo persone, pensieri e idee diverse dalle nostre.

Crediamo di poter lavorare al meglio in un ambiente inclusivo libero da comportamenti insensibili o irrispettosi. Per questo, manteniamo adeguati standard di condotta sul posto di lavoro e non tolleriamo alcun comportamento irrispettoso, molestia o espressione di odio fatto da, o perpetrato contro, i nostri dipendenti, fornitori o visitatori.

Ci impegniamo per creare una cultura rispettosa e inclusiva e avere una popolazione di dipendenti di diversa origine. Ci impegniamo anche per la parità di assunzione e promozione. Le nostre decisioni di assunzione si basano sui principi di pari opportunità, merito, abilità e prestazioni di lavoro.

## Cosa significa tutto questo per te?

- ▶ Devi trattare tutti con rispetto e dignità.
- ▶ Devi contribuire a un posto di lavoro rispettoso, inclusivo e privo di discriminazione e molestie.
- ▶ Quando prendi decisioni sulle persone, devi pensare al merito e mettere da parte qualsiasi pregiudizio.

Policy diversità, pari opportunità e rispetto sul posto di lavoro di GCP-7. Contatta le Risorse Umane o uno dei **Canali Integrità** per qualsiasi domanda o dubbio.

## CHIEDI E POI AGISCI

**D** La diversità e l'inclusione mi impongono di assumere o promuovere le donne o i candidati di diversa origine?

**R** Diversità e inclusione significano che, prima di prendere una decisione relativa all'assunzione o alla promozione del personale, devi considerare un gruppo diversificato di candidati qualificati. Assumiamo e promuoviamo le persone più qualificate indipendentemente dalla loro origine o genere.

**D** Il mio leader respinge sempre le mie idee ma si mostra sempre molto interessato a quelle del mio collega. Come dovrei comportarmi?

**R** La nostra azienda realizza i migliori risultati quando accoglie la diversità di idee e quando ognuno ha la possibilità di esprimersi a pieno. Se possibile, parla al tuo leader di questo problema. Se ritieni che le tue idee continuino a non essere rispettate, contatta le Risorse Umane o uno dei Canali Integrità.

**D** Il mio manager fa battute imbarazzanti e mette sempre il braccio intorno alle mie spalle, quando gli chiedo cortesemente di smetterla. Come dovrei comportarmi?

**R** Ci impegniamo a garantire un ambiente di lavoro rispettoso. Se non ti senti a tuo agio, contatta le Risorse Umane o uno dei Canali Integrità.

**D** Sto per andare in congedo maternità e sono preoccupata di quello che succederà al mio ritorno. Non voglio perdere opportunità perché ho una famiglia o perché allatto. Come dovrei comportarmi?

**R** Whirlpool è impegnata a sostenere i genitori attraverso diversi programmi e benefit. Parla con il tuo manager o con le Risorse Umane per sapere di più su come possiamo aiutarti.





# SIAMO IMPEGNATI A FORNIRE UN AMBIENTE DI LAVORO SANO E SICURO

Siamo impegnati nei confronti delle nostre persone. Lavoriamo molto per garantire un ambiente di lavoro sano e sicuro dove tutti possono dare il meglio di sé.

Vogliamo che ogni dipendente, fornitore e visitatore torni a casa al sicuro ogni giorno. Lavoriamo insieme per mantenere un ambiente di lavoro sano e sicuro, identificando e risolvendo i rischi e trovando modi per migliorare le nostre pratiche.

Ci impegniamo non solo a soddisfare ma anche a superare la normativa in materia di salute e sicurezza. Inoltre, non tolleriamo alcuna forma di violenza o minaccia di violenza fatta da o perpetrata contro i nostri dipendenti, fornitori o visitatori. Le armi sono vietate nel nostro posto di lavoro.

## Cosa significa tutto questo per te?

- ▶ Devi promuovere un ambiente di lavoro sano, sicuro e privo di violenza.
- ▶ Devi agire in modo responsabile e applicare gli standard e le procedure in materia di salute e sicurezza.
- ▶ Devi usare i dispositivi di protezione individuale.
- ▶ Devi identificare i pericoli sul posto di lavoro e intervenire per risolverli.
- ▶ Devi segnalare e registrare adeguatamente qualsiasi incidente fisico o relativo alla sicurezza.

Policy ambiente, salute, sicurezza e sostenibilità GCP-8. Contatta il Dipartimento EHS, l'Ufficio Legale o uno dei **Canali Integrità** per qualsiasi domanda o dubbio.

## CHIEDI E POI AGISCI

**D** Ho visto un collega che lavorava senza indossare la protezione per gli occhi. Non voglio metterlo nei guai, ma sono preoccupato per la sua sicurezza.

**R** Per prima cosa, parla con il tuo collega e chiedigli di indossare i dispositivi di sicurezza individuale. Se non sei a tuo agio a farlo, parla con il tuo manager, le Risorse Umane o il Dipartimento EHS per spiegare la situazione in modo da evitare infortuni o incidenti.

**D** I miei colleghi di lavoro mi hanno chiesto di tacere un infortunio che ho subito sul lavoro, ma mi sono fatto molto male. Come dovrei comportarmi?

**R** Segnala immediatamente il tuo infortunio per tre motivi. Primo, vogliamo che tu riceva le cure mediche adeguate. Secondo, vogliamo sapere cosa è successo in modo da evitare incidenti simili futuri. Terzo, alcuni governi ci impongono di registrare e segnalare alcuni infortuni che si verificano sul lavoro. Non nascondere mai un infortunio.

**D** Il mio dipartimento ha organizzato una squadra di calcio che gioca negli spazi di Whirlpool dopo il lavoro. Durante l'ultima partita, il nostro manager ha spinto un collega perché ha fatto un errore. Come dovrei comportarmi?

**R** Contatta le Risorse Umane, il Dipartimento di Sicurezza Aziendale o uno dei Canali Integrità appena possibile. Ci impegniamo a mantenere un ambiente di lavoro sano, sicuro e privo di violenza.





## CREDIAMO NEI DIRITTI UMANI

Difendiamo i diritti umani in tutto ciò che facciamo. Rispettiamo la libertà di associazione e il coinvolgimento politico personale.

Le nostre pratiche aziendali riflettono il nostro impegno a garantire che ogni persona che lavora per Whirlpool lo faccia di propria libera volontà in un ambiente sano e sicuro. Ci opponiamo a discriminazione, schiavitù e lavoro minorile e applichiamo i controlli e le protezioni per evitarli. Difendiamo la diversità e la parità salariale.

Inoltre, rispettiamo i diritti dei nostri dipendenti di associarsi con chi desiderano e partecipare alla politica al di fuori del lavoro.

### Cosa significa tutto questo per te?

- ▶ Devi vietare il lavoro forzato o minorile e rispettare i diritti dell'uomo e le leggi locali in materia di lavoro, orari di lavoro e salari.
- ▶ Devi richiedere ai nostri fornitori e partner commerciali di applicare gli stessi principi attraverso il nostro Codice di condotta dei fornitori.
- ▶ Se sei personalmente coinvolto in politica, ricorda che puoi farlo solo al di fuori del tuo orario di lavoro e che non puoi usare le risorse di Whirlpool né lasciare intendere che parli a nome di Whirlpool.

## CHIEDI E POI AGISCI

**D** Qualcuno mi ha detto che sono pagata meno di un mio collega perché sono donna. Questo non è giusto. Come dovrei comportarmi?

**R** Whirlpool si impegna a retribuire i dipendenti sulla base delle loro prestazioni e abilità e non sulla base di genere o di qualsiasi altra caratteristica non correlata al lavoro. Parlane con il tuo manager, le Risorse umane o il tuo Canale Integrità preferito.

**D** Un dipendente di un nostro fornitore sembra essere troppo giovane per lavorare. Come dovrei comportarmi?

**R** Questa è un'accusa molto seria. I nostri fornitori devono operare nel rispetto del nostro Codice di condotta dei fornitori. Contatta l'Ufficio Legale o uno dei Canali Integrità.



Policy diversità, pari opportunità e rispetto sul posto di lavoro GCP-7; Policy attività politiche GCP-10; Codice di condotta dei fornitori. Contatta le Risorse Umane o uno dei **Canali Integrità** per qualsiasi domanda o dubbio.



# SIAMO IMPEGNATI ALLA SOSTENIBILITÀ E ALL'AMBIENTE

Crediamo e lavoriamo assiduamente per l'uso sostenibile delle risorse naturali nei nostri stabilimenti e nei nostri prodotti.

Ci impegniamo a minimizzare l'impatto ambientale durante la produzione, la distribuzione, l'uso e lo smaltimento dei nostri prodotti. Ci impegniamo a soddisfare e superare i requisiti e le leggi ambientali.

#### Cosa significa tutto questo per te?

- ▶ Aiutaci a preservare l'acqua e l'energia nei nostri stabilimenti e nei prodotti che produciamo.
- ▶ Aiutaci a ridurre i nostri materiali e l'uso delle risorse ricercando materiali riciclati e alternativi.
- ▶ Identifica e promuovi le opportunità di investire in risorse di energia rinnovabile ed efficiente, come l'energia eolica e solare.
- ▶ Promuovi e partecipa a iniziative a difesa dell'ambiente.

## CHIEDI E POI AGISCI

**D** Il mio manager mi ha chiesto di applicare una nuova procedura di smaltimento dei rifiuti pericolosi, ma non sono sicuro che sia la scelta migliore. Come dovrei comportarmi?

**R** Parla con il tuo manager per cercare di comprendere la sua richiesta. Non dare mai le cose per scontato quando si tratta di procedure ambientali o sicurezza. Se hai ancora qualche dubbio, contatta il Dipartimento EHS o i Canali Integrità.

**D** Ho visto delle chiazze d'olio in un fiume a poca distanza dal nostro stabilimento. Non so se il nostro stabilimento sia responsabile. Devo informare qualcuno?

**R** Sì. Segnala immediatamente il fatto al tuo manager o a un leader EHS. Puoi anche usare i Canali Integrità.





## PERCHÉ È IMPORTANTE?

Siamo impegnati a mantenere standard elevati che hanno contribuito alla storia di vittorie conseguite con integrità di Whirlpool.

Abbiamo conquistato la fiducia all'interno e all'esterno dell'azienda tutelando la nostra reputazione e prendendo le migliori decisioni per l'azienda.



Whirlpool  
CORPORATION

Facciamo quello che  
è giusto per la nostra  
**AZIENDA**



## RENDIAMO CONTO DEL NOSTRO LAVORO ACCURATAMENTE

Manteniamo scritture contabili puntuali, veritiere e precise applicando processi e controlli.

Comprendiamo che, come public company, dobbiamo applicare regole di contabilità specifiche per segnalare e comunicare le informazioni. Riportare in modo errato o falsificare le informazioni non è accettabile. Tutti noi abbiamo la responsabilità di mantenere e rispettare processi e controlli.

### Cosa significa tutto questo per te?

- ▶ Devi redigere dichiarazioni e registrazioni accurate, complete e puntuali.
- ▶ Devi applicare i controlli aziendali per prevenire furto, frode e altri reati.



## CHIEDI E POI AGISCI

**D** Il mio manager mi ha chiesto di registrare la spedizione di oggi come se avesse lasciato il magazzino la settimana scorsa per stare entro i target. Come dovrei comportarmi?

**R** Ricorda al tuo manager che questo è vietato e che occorre registrare la data di spedizione effettiva. Usare la data della settimana scorsa è un'informazione inaccurata e potrebbe falsare le scritture contabili dell'azienda. Ricorda inoltre di segnalare questa situazione attraverso uno dei Canali Integrità.

**D** Non ho tenuto tutte le ricevute del mio ultimo viaggio di lavoro. Posso usare le ricevute di una spesa personale di simile importo?

**R** No. Non devi mai usare documenti errati a supporto di una qualsiasi operazione. Spiega la tua dimenticanza al tuo supervisore e chiedi assistenza al Dipartimento Finance. Comprendi le policies della tua Regione prima di decidere il da farsi o prima di effettuare qualsiasi pagamento per conto dell'azienda.





## USIAMO CORRETTAMENTE I BENI DELL'AZIENDA

Proteggiamo e usiamo le nostre risorse con integrità ed efficienza.

Proteggiamo le risorse dell'azienda e le usiamo nel modo più efficiente possibile. Anche se l'uso personale occasionale di alcune risorse aziendali è consentito nei limiti della ragionevolezza, non usiamo mai le risorse dell'azienda per ottenere un guadagno personale, né le condividiamo con terze parti al di fuori di Whirlpool, né le rimuoviamo dalle sedi dell'azienda senza aver ottenuto la previa autorizzazione.

La nostra proprietà intellettuale è un bene importante. Proteggiamo le nostre innovazioni, i nostri marchi e i nostri segreti commerciali e ci assicuriamo di applicare i processi di autorizzazione prima di condividerli con terze parti. Inoltre, rispettiamo la proprietà intellettuale degli altri e ci aspettiamo che gli altri facciano lo stesso con noi.

In qualità di dipendenti di Whirlpool, comprendiamo che tutto il lavoro che creiamo nell'ambito delle nostre attività lavorative, usando il tempo, gli strumenti e le informazioni dell'azienda, è di proprietà di Whirlpool. Whirlpool ha il diritto di rivedere e monitorare l'uso di tutte le risorse aziendali in qualsiasi momento, nei limiti consentiti dalla legge.

### Cosa significa tutto questo per te?

- ▶ Devi prestare attenzione al modo in cui usi i beni aziendali, inclusa la proprietà intellettuale.
- ▶ Non devi mai usare i beni dell'azienda per ottenere un guadagno personale.
- ▶ Devi assicurarti che le nostre policies sull'uso e la protezione dei beni aziendali siano applicate.
- ▶ Devi rispettare le nostre policies e linee guida sulla gestione delle informazioni.

Policy uso improprio di beni aziendali GCP-15; Policy sulla gestione delle informazioni; Policy globale sulla conservazione dei dati. Contatta il Dipartimento Finance, l'Ufficio Legale o un **Canale Integrità** per qualsiasi domanda o dubbio.

## CHIEDI E POI AGISCI

**D** Whirlpool ha ordinato un nuovo trapano manuale che però viene utilizzato molto raramente. Posso portarlo a casa per fare un lavoro e poi riportarlo al lavoro?

**R** No. Le risorse aziendali, inclusi utensili e materiali di ufficio, servono per aiutarci a svolgere il nostro lavoro. La maggior parte delle risorse aziendali non devono lasciare i locali e possono essere spostate in un altro luogo solo applicando determinate procedure e ottenute le approvazioni richieste.

**D** Posso usare il mio indirizzo e-mail di lavoro per inviare e ricevere messaggi personali?

**R** Il computer e l'indirizzo e-mail di lavoro sono beni dell'azienda e abbiamo la responsabilità di usarli in modo efficiente. L'uso personale limitato e occasionale di alcuni beni dell'azienda, quali computer e posta elettronica, è permesso entro certi limiti di ragionevolezza. Consulta le nostre politiche in materia per saperne di più.

**D** Cosa devo fare per proteggere le nostre nuove idee sulle funzionalità di prodotto e non violare la proprietà intellettuale degli altri?

**R** Per condividere le nuove funzionalità di prodotto, segui il processo di presentazione di Whirlpool. Non condividere funzionalità o tecnologie nuove con terze parti senza aver ottenuto l'autorizzazione. Contatta l'Ufficio Legale per ottenere assistenza e proteggere le nostre innovazioni.

**D** Stiamo considerando di portare le vendite di un nostro marchio in un nuovo paese. Cosa devo fare per proteggere il nostro brand?

**R** Uno dei molteplici aspetti da considerare prima di entrare in un nuovo territorio è la protezione del marchio commerciale. Contatta l'Ufficio Legale per sapere se abbiamo già la protezione del marchio commerciale in quel paese. In caso negativo, il potenziale distributore o altri possono presentare una richiesta di protezione del marchio commerciale per impedirne l'uso.





# TUTELIAMO LE INFORMAZIONI RISERVATE

## Proteggiamo e gestiamo le informazioni adeguatamente.

Trattiamo adeguatamente tutte le informazioni che raccogliamo per svolgere il nostro lavoro. Adottiamo misure ragionevoli e necessarie per tutelare le nostre informazioni riservate e quelle dei nostri consumatori, fornitori, partner commerciali o altre terze parti.

Se vieni a sapere che le informazioni di Whirlpool o altre informazioni all'interno di Whirlpool sono state rubate, perse o divulgate a una terza parte non autorizzata o altrimenti gestite inadeguatamente, devi segnalarlo al Service Desk regionale, all'Ufficio Legale o al GIS.

Trattiamo adeguatamente le informazioni privilegiate non pubbliche (riguardanti Whirlpool o altre aziende) in conformità con le nostre policies e la normativa applicabile.

### Cosa significa tutto questo per te?

- ▶ Devi comprendere i tipi di informazioni che gestisci e garantire l'applicazione dei nostri processi per il trattamento delle informazioni riservate.
- ▶ Devi condividere informazioni riservate solo con le persone che hanno effettivamente necessità di conoscerle. Devi verificare il diritto di divulgazione prima di condividere qualsiasi informazione riservata al di fuori dell'azienda.
- ▶ Devi mantenere aggiornati i permessi di accesso a sistemi e documenti condivisi.
- ▶ Non devi acquistare o vendere titoli emessi dall'azienda o altri titoli dopo aver avuto accesso a informazioni privilegiate non pubbliche. Non devi condividere dette informazioni con altre persone, inclusi familiari e amici.
- ▶ Se non sei un portavoce autorizzato e vieni contattato dalla comunità degli investitori, devi rinviarli immediatamente all'Ufficio Relazioni con gli Investitori.
- ▶ Consulta "Rappresentiamo adeguatamente la nostra azienda" per le linee guida su come interagire con i media.

### COSA SONO LE INFORMAZIONI PRIVILEGIATE NON PUBBLICHE?

Sono le informazioni che un investitore può ritenere importanti ai fini delle decisioni di acquisto o vendita dei titoli della società, quali risultati finanziari, la presentazione di un nuovo prodotto o importanti modifiche organizzative e manageriali.

## Risorse



Policy protezione di informazioni confidenziali GCP-5; Policy Informativa Societaria GCP-16; Policy sulla gestione delle informazioni; Policy globale sulla sicurezza delle informazioni; Policy globale sulla conservazione dei dati. Contatta le Risorse Umane, l'Ufficio Legale, l'Ufficio Relazioni con gli Investitori o uno dei **Canali Integrità** per qualsiasi domanda o dubbio.

## CHIEDI E POI AGISCI

**D** Sono molto entusiasta del progetto a cui sto lavorando perché porterà grandi vantaggi ai nostri consumatori. Posso darne notizia sui social media?

**R** No, a meno che tu sia espressamente autorizzato a farlo nell'ambito della tua funzione. Non devi mai condividere informazioni riservate sui social media o con persone esterne all'azienda.

**D** Posso usare i Whirlpool Google Tools per trattare e condividere le informazioni riservate?

**R** Sì. Nei limiti consentiti dalle leggi locali sulla privacy, puoi utilizzare Google per trattare e condividere le informazioni riservate in base alle necessità. Fai attenzione quando definisci le impostazioni di accesso. Ricorda di condividere le informazioni esclusivamente con le persone che hanno un'esigenza effettiva di accedervi. Prima di divulgare informazioni a terze parti, devi verificare che l'Accordo di non divulgazione da loro sottoscritto sia aggiornato.

**D** So che stiamo per firmare un'importante acquisizione, ma non è ancora una notizia di pubblico dominio. Stavo pensando di acquistare alcuni titoli della società per il mio portafoglio di pensionamento. Posso farlo?

**R** No. Finché l'acquisizione non è diffusa pubblicamente, non puoi effettuare alcuna compravendita dei titoli di Whirlpool o delle altre aziende coinvolte nell'acquisizione. Inoltre, sei tenuto a mantenere queste informazioni riservate.

**D** Sono stato contattato da un esperto del settore che mi ha fatto alcune domande su Whirlpool e mi ha invitato a partecipare a un focus group per il suo progetto sulle tendenze del settore. Posso partecipare?

**R** No. Gli analisti di investimenti (o "reti di esperti") sono alla ricerca di informazioni privilegiate sulla nostra azienda. Potrebbero persino offrirti denaro o informazioni commerciali. Devi trattare queste persone come membri della comunità degli investitori, con i quali solo i portavoce autorizzati possono parlare. Contatta immediatamente l'Ufficio Relazioni con gli Investitori.





## EVITIAMO I CONFLITTI DI INTERESSE

### Agiamo nel migliore interesse di Whirlpool, evitando persino l'apparenza di un conflitto di interessi.

A volte, la vita e gli interessi personali possono metterti in situazioni difficili o interferire con le decisioni che prendi sul lavoro. Queste situazioni sono definite conflitti di interesse. È importante essere aperti e onesti sui conflitti di interesse così possiamo aiutarti a gestirli e fare in modo che prendiamo le decisioni nel migliore interesse di Whirlpool.

In alcuni casi, anche l'apparenza di un conflitto di interesse può avere conseguenze gravi. Per questo, applichiamo le linee guida sui doni e l'intrattenimento.

#### Cosa significa tutto questo per te?

- ▶ Devi segnalare qualsiasi possibile conflitto di interesse. Parla con il tuo manager o le Risorse Umane che ti aiuteranno a valutare i possibili conflitti di interesse e gestirli se necessario.
- ▶ Tieni aggiornata qualunque dichiarazione relativa ad un conflitto di interessi.
- ▶ Devi usare il buon senso per proteggere la tua abilità di prendere decisioni indipendenti. Anche l'apparenza di un conflitto di interessi può avere conseguenze gravi.
- ▶ Non devi mai accettare regali o intrattenimento aventi un importo superiore al valore simbolico, a meno che siano stati previamente approvati dal tuo manager, dalle Risorse Umane o dall'Ufficio Compliance.
- ▶ Devi considerare che ogni funzione, regione o paese può applicare regole più severe in materia di doni e intrattenimento.
- ▶ Consulta la sezione "Preveniamo la corruzione" per conoscere le nostre linee guida in materia di doni e intrattenimento.

Policy conflitto di interessi GCP-6; Policy regali e offerte di divertimento GCP-9; Contatta le Risorse Umane o uno dei **Canali Integrità** per qualsiasi domanda o dubbio.

## CHIEDI E POI AGISCI

**D** Mia sorella lavora per una società di consulenza. Potrebbero essere il partner ideale per un nostro progetto. Posso raccomandarla?

**R** Selezioniamo i nostri fornitori sulla base del loro talento, delle loro abilità per un progetto specifico e del loro valore. Se raccomandi la società in cui lavora tua sorella, devi indicare chiaramente la relazione che hai con lei e non potrai fare parte del processo di selezione né del team di supervisione del progetto.

**D** Una persona del mio team esce con un suo riporto diretto da qualche mese. Ho l'impressione che la stia favorendo sul lavoro. Come dovrei comportarmi?

**R** Qualsiasi relazione privata con un collega a riporto diretto o indiretto deve essere dichiarata. Se pensi di essere stato trattato in modo ingiusto o che un tuo collega sia stato trattato in modo ingiusto, devi parlarne con il tuo manager o con le Risorse Umane.

**D** Un fornitore mi ha dato un piccolo buono regalo per un negozio locale. Posso accettarlo?

**R** No. No, non puoi accettare denaro in contanti né omaggi in una forma equivalente, qualunque sia il loro valore. Devi rifiutare cortesemente il regalo spiegando che la nostra politica sui doni e l'intrattenimento ti vieta di accettarlo. Se ciò non è possibile, contatta il tuo manager per definire un piano per correggere la situazione.





# RAPPRESENTIAMO ADEGUATAMENTE LA NOSTRA AZIENDA

I nostri protocolli precisano chi può parlare e agire per conto di Whirlpool.

Per garantire divulgazioni coerenti sull'azienda ed evitare confusione, solo i dipendenti autorizzati possono parlare o agire per conto di Whirlpool. Ciò include gli scambi con i media, il coordinamento delle visite negli stabilimenti o la firma di accordi.

Entro i limiti consentiti dalla legge e dal Dipartimento Relazioni con il Governo o dall'Ufficio Legale, la nostra azienda non può adottare pubblicamente una posizione politica né partecipare in altro modo alla politica o elargire contributi politici.

## Cosa significa tutto questo per te?

- ▶ Non devi parlare o agire per conto dell'azienda, se non sei debitamente autorizzato a farlo.
- ▶ Devi comprendere i requisiti di approvazione e firma degli accordi.
- ▶ Se sei contattato dalla comunità degli investitori, devi riferirli immediatamente al Dipartimento Relazioni con gli Investitori, se non sei un portavoce autorizzato.
- ▶ Devi impegnarti responsabilmente con i social media. Non devi parlare per conto dell'azienda se non sei autorizzato a farlo e devi indicare chiaramente quando esprimi le tue opinioni personali.
- ▶ Consulta la sezione "Tuteliamo le informazioni riservate" per conoscere le linee guida aziendali sulle comunicazioni con la comunità degli investitori.

Policy attività politiche GCP-10; Policy sui social media. Contatta il Dipartimento Comunicazioni, il Dipartimento Relazioni Governative, l'Ufficio Legale o un **Canale Integrità** per qualsiasi domanda o dubbio.

## CHIEDI E POI AGISCI

**D** In occasione di un evento, un funzionario di governo si è avvicinato per parlare dell'attività di Whirlpool. Come dovrei comportarmi?

**R** Se appropriato, riferisci il funzionario pubblico al Dipartimento Relazioni Governative. Prima di partecipare ad un evento aziendale dove sono presenti funzionari pubblici, consulta il Dipartimento Relazioni Governative per ottenere guida.

**D** Il mio manager mi ha chiesto di suddividere in due parti un accordo di servizi fornitore del valore di \$100.000, perché la sua approvazione può coprire solo \$50.000. Posso farlo?

**R** No. In questo caso, l'operazione totale supera l'autorità del tuo manager, pertanto è necessario ricercare l'autorizzazione del responsabile appropriato. Non devi mai falsificare o creare transazioni fuorvianti.





## PERCHÉ È IMPORTANTE?

Ci impegnamo a condurre la nostra attività *The Whirlpool Way*, dove non esiste il modo giusto di fare una cosa sbagliata. Lavoriamo per proteggere la nostra storia di standard etici elevati, guadagnandoci la fiducia ogni giorno, ovunque operiamo.



Operiamo nel  
**MODO GIUSTO**



# PREVENIAMO LA CORRUZIONE

## Operiamo senza corruzione.

Non tolleriamo la corruzione in qualsiasi forma. Ci aspettiamo che i nostri dipendenti, fornitori e terze parti che agiscono per conto di Whirlpool operino con integrità in qualsiasi luogo, anche nei contesti più difficili.

Applichiamo controlli rigorosi per prevenire e individuare la corruzione. Inoltre, tutti noi dobbiamo applicare il buon senso per prevenire anche la percezione di un illecito. La corruzione di un pubblico ufficiale è illegale. Molti paesi vietano anche la corruzione tra privati. Qualsiasi violazione delle leggi anticorruzione è punibile con severe sanzioni penali, sia per il soggetto che le ha commesse che per Whirlpool.

È importante ricordare che i pagamenti in contanti non sono l'unica forma di corruzione. Anche un semplice dono, gesto od ospitalità potrebbero essere considerati un atto di corruzione.

### Cosa significa tutto questo per te?

- ▶ Devi applicare le nostre policies, i processi e i controlli anticorruzione.
- ▶ Non devi compiere atti corruttivi, sia direttamente sia indirettamente, indipendentemente dall'attività o valore.
- ▶ Non devi fare pagamenti facilitatori o di agevolazione (pagamenti intesi ad accelerare una procedura pubblica). Anche questi costituiscono un atto di corruzione.
- ▶ Se qualcuno ti offre o ti chiede atti corruttivi, devi segnalarlo immediatamente all'Ufficio Compliance o all'Ufficio Legale.
- ▶ Puoi fare regali o offrire intrattenimento a un pubblico ufficiale solo nel rispetto delle linee guida approvate dall'Ufficio Legale e della legge applicabile.
- ▶ Contatta il Dipartimento Procurement per assicurarti che vengano applicate le adeguate procedure di sourcing per assumere consulenti o terze parti che agiscono per conto di Whirlpool.
- ▶ Devi assicurarti che le terze parti che agiscono per conto nostro abbiano accettato

i requisiti di Whirlpool, che impongono di operare nel modo giusto, e che non offrano o paghino somme di denaro o doni per conto di Whirlpool.

- ▶ Devi mantenere record accurati di tutte le transazioni che esegui, incluse spese di viaggio e intrattenimento, giustificando in dettaglio l'uso dei beni aziendali.
- ▶ Consulta la sezione "Evitiamo conflitti di interesse" per conoscere le linee guida sull'accettazione di omaggi o intrattenimento.

## CHIEDI E POI AGISCI

**D** Il mio consulente mi ha suggerito di regalargli un'impastatrice KitchenAid® che intende donare a un ente di beneficenza sponsorizzato dalla moglie del sindaco. Dice che questo ci aiuterà a velocizzare l'ottenimento delle licenze richieste. Come dovrei comportarmi?

**R** Non fare la donazione. Una licenza governativa non deve dipendere da una donazione. Questo potrebbe essere interpretato come un atto di corruzione, pertanto non devi fare la donazione personalmente né attraverso il consulente. Contatta l'Ufficio Compliance o un membro dell'Ufficio Legale appena possibile.

**D** Un ispettore intende comminare una sanzione a Whirlpool, ma afferma che può ridurre l'importo dell'ammenda di \$1.000 se offro la cena a tutto il suo team. Posso chiedere al mio superiore di approvare questa spesa?

**R** No. La corruzione non è mai accettabile. Contatta immediatamente l'Ufficio Compliance o un membro dell'Ufficio Legale per ottenere istruzioni su come devi comportarti.



### CHI È UN PUBBLICO UFFICIALE?

Ecco alcuni esempi:

- ▶ Dipendente pubblico
- ▶ Persona che agisce per conto di un governo
- ▶ Dipendente di una società pubblica
- ▶ Dipendente di un'organizzazione internazionale pubblica
- ▶ Funzionari eletti o candidati politici
- ▶ Agenzie di certificazione o accreditamento o altri enti che certificano o autorizzano i nostri prodotti
- ▶ Qualsiasi familiare o parente di una delle suddette figure

### QUALI FORME PUÒ ASSUMERE LA CORRUZIONE?

Ecco alcuni esempi:

- ▶ Pagamento in denaro
- ▶ Regalo o dono
- ▶ Favore
- ▶ Ospitalità
- ▶ Viaggio
- ▶ Finanziamento politico
- ▶ Donazione
- ▶ Sponsorizzazione
- ▶ Offerta di lavoro
- ▶ Premio

#### Risorse



Policy corretto modo di fare business, contro la concussione e la corruzione GCP-11, Anti-Bribery and Foreign Corrupt Practices Act. Contatta l'Ufficio Legale o uno dei **Canali Integrità** per qualsiasi dubbio o preoccupazione.



## SIAMO COMPETITIVI IN MODO LEALE

Ci impegniamo ad essere competitivi in maniera leale.

Siamo competitivi in maniera leale e vendiamo prodotti innovativi e di alta qualità a prezzi competitivi. Appliciamo tutte le leggi applicabili sulla concorrenza (le cosiddette leggi "antitrust") nei paesi in cui operiamo e non facciamo accordi che pregiudicano la concorrenza.

Inoltre, rispettiamo la libertà dei nostri partners commerciali di fissare autonomamente i propri prezzi di vendita e non ci serviamo della dimensione della nostra azienda per operare in modo sleale e impedire agli altri di concorrere.

### Cosa significa tutto questo per te?

- ▶ Non devi stipulare accordi che pregiudicano o limitano erroneamente la concorrenza.
- ▶ Consulta l'Ufficio Legale prima di concludere un accordo con un concorrente o un qualsiasi accordo che potrebbe potenzialmente limitare la concorrenza, inclusi gli accordi di esclusiva.
- ▶ Non devi scambiare o discutere informazioni sensibili ai fini della concorrenza, sia direttamente o indirettamente, ad esempio attraverso terze parti o dichiarazioni pubbliche.
- ▶ Devi raccogliere informazioni sui nostri concorrenti in modo equo, attingendo a fonti pubbliche e mai da un concorrente.
- ▶ Non devi accettare o influenzare indebitamente i prezzi di vendita dei partners commerciali.
- ▶ Devi comprendere e applicare le nostre politiche e procedure per osservare le leggi sulla concorrenza.
- ▶ Devi ottenere l'approvazione dell'Ufficio Legale e la debita formazione prima di partecipare in attività di associazione di categoria o altre riunioni dove sono presenti i nostri concorrenti.

Le regole sulla concorrenza sono complesse e in molti paesi le leggi possono applicarsi oltre i confini nazionali. Se il tuo ruolo include possibili interazioni con concorrenti o clienti commerciali, devi assicurarti di ottenere la formazione pertinente e consultare l'Ufficio Legale in caso di domande.

## CHIEDI E POI AGISCI

**D** Durante una fiera, un concorrente ha affermato che la sua azienda prevede di aumentare i prezzi. Posso utilizzare queste informazioni, se non gli rispondo?

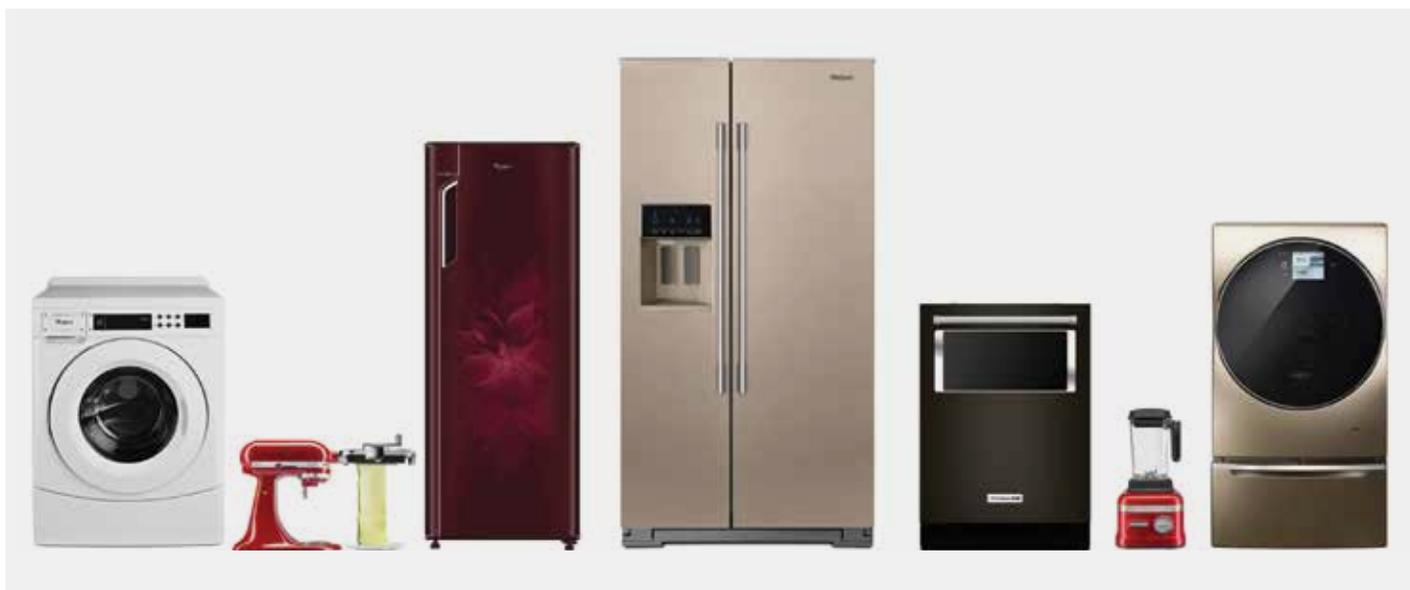
**R** No. Se un concorrente cerca di coinvolgerti in una conversazione relativa ai prezzi, spiegagli che non discuti di prezzi con la concorrenza e contatta l'Ufficio Legale appena possibile. Questo è un buon esempio di come un'interazione con un concorrente può dare origine a un rischio antitrust, anche se non dici niente.

**D** Un amico che lavora per la concorrenza ha sentito dire che Whirlpool ha alcuni problemi di produzione e mi ha chiesto se questo ci impedirà di vendere in alcune categorie. Come dovrei comportarmi?

**R** Interrompi subito la conversazione e spiega al tuo amico che non sei autorizzato a condividere informazioni riservate ai fini della concorrenza. Contatta l'Ufficio Legale appena possibile.

**D** Un partner commerciale sta vendendo a prezzi molto bassi provocando lamentele da parte degli altri partner commerciali. Cosa posso fare?

**R** Non devi discutere dei prezzi di un partner commerciale con gli altri partners commerciali. Inoltre, non devi mai concordare i prezzi di vendita con un cliente, né fare pressioni (o incentivare) sui clienti perché aumentino i loro prezzi di vendita. Contatta l'Ufficio Legale per ricevere assistenza.



### CHE COSA SONO LE INFORMAZIONI SENSIBILI AI FINI DELLA CONCORRENZA CHE NON DOBBIAMO DIVULGARE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE CON I CONCORRENTI?

Qualsiasi informazione non pubblica che potrebbe influenzare le decisioni di concorrenza di un'azienda, quali:

- ▶ Prezzi ed elementi correlati (sconti, ristorni, indennità, termini, ecc.)
- ▶ Aree di concorrenza diverse dai prezzi, quali garanzie, qualità e funzionalità/performance
- ▶ Argomenti che potrebbero influenzare indirettamente la concorrenza, quali costi, margini, volumi e utilizzo delle capacità
- ▶ Piani di vendita e marketing, inclusi promozioni, pubblicità e posizionamento di prodotto
- ▶ Tariffe per i servizi che acquistiamo, inclusi salari e benefit per i dipendenti

In molti paesi, lo scambio di informazioni riservate ai fini della concorrenza è illegale, anche in assenza di un accordo. Quanto detto in precedenza si applica anche quando le informazioni scambiate indirettamente attraverso terze parti. Chiedi supporto all'ufficio legale quando ricevi informazioni sulla concorrenza non pubbliche da terze parti o quando condividi informazioni che le terze parti potrebbero, a loro volta, condividere con i nostri concorrenti.

### CHE COS'È UN ACCORDO ILLEGALE E QUALI SONO LE SUE CONSEGUENZE?

Alcuni accordi che eliminano o pregiudicano la concorrenza sono automaticamente illegali, ad esempio accordi per la fissazione dei prezzi, la suddivisione di territori, l'assegnazione di clienti o la limitazione di produzione o vendite. Queste violazioni hanno conseguenze gravi, incluse ingenti sanzioni per le aziende e (in molti paesi) sanzioni pecuniarie e pene detentive per i dipendenti.

Altri accordi possono talvolta essere illegali, in funzione delle circostanze, anche se non riguardano i concorrenti, ad esempio gli accordi di esclusiva, gli accordi sul "migliore prezzo" con i fornitori e gli accordi di non assumere dipendenti di un'altra azienda. Chiedi sempre un parere legale prima di stipulare accordi che potrebbero essere interpretati come un ostacolo alla concorrenza.

Gli accordi illegali non richiedono un contratto scritto. Possono essere dedotti da discussioni interne, e-mail e prove che i concorrenti hanno agito in modo analogo. Poiché persino i contatti legittimi con i concorrenti possono essere fraintesi, è importante applicare le procedure di conformità dell'azienda e la formazione relativa alle interazioni con i concorrenti.





# NON TOLLERIAMO IL RICICLAGGIO DI DENARO

Collaboriamo solo con parti rispettabili. Nessuna vendita o relazione di affari vale più della nostra integrità.

Lavoriamo assiduamente per garantire che la nostra attività sia fondata sulla fiducia e non serva come piattaforma per le attività criminali, quali il riciclaggio di denaro.

Applichiamo le leggi contro il riciclaggio del denaro selezionando attentamente i nostri fornitori e clienti e osservando i processi interni volti a identificare qualsiasi transazione sospetta. Questo ci permette di capire se sono partner che condividono i valori e i brand di Whirlpool.

## Cosa significa tutto questo per te?

- ▶ Devi verificare i processi e controlli per la selezione di fornitori e clienti, come pure la due diligence delle terze parti consultando il Dipartimento Procurement e il Dipartimento Finance.
- ▶ Devi restare vigile ed essere in grado di identificare le transazioni sospette.
- ▶ Se vedi qualcosa di sospetto, parlane con il Dipartimento Finance o l'Ufficio Legale prima di procedere.

## CHIEDI E POI AGISCI

**D** Un cliente chiede di utilizzare più conti bancari sotto nomi diversi per pagarci. Può farlo?

**R** Questa richiesta solleva alcuni dubbi sul cliente e sull'origine dei suoi fondi. Chiedi subito consiglio al tuo manager o riferisci la questione attraverso i **Canali Integrità**. Hai il dovere di segnalare qualsiasi attività potenzialmente sospetta o insolita.

**D** Mentre stavo completando la riconciliazione contabile mensile, ho notato andamenti insoliti nelle operazioni di un cliente. Dato che le operazioni sono di piccola entità, non mi devo preoccupare, giusto?

**R** Questo fatto sembra sospetto. La fondatezza di una preoccupazione può essere che emerga solo dopo che il fatto si sia verificato o nel contesto della successiva evoluzione dei fatti. Contatta il Dipartimento Finance o l'Ufficio Legale per spiegare la situazione.





# GESTIAMO LA NOSTRA ATTIVITÀ GLOBALE IN MODO RESPONSABILE

Ci impegniamo per guadagnare la fiducia ogni giorno operando con integrità in tutto il mondo.

Quando trasferiamo i nostri prodotti, componenti, informazioni o persone da un posto all'altro, lo facciamo nel modo giusto. Ciò include ottenere i visti, le licenze o i permessi richiesti e pagare le tariffe corrette.

Applichiamo le leggi locali e internazionali sul commercio in tutti i paesi in cui operiamo. Inoltre, rispettiamo le sanzioni e gli embarghi governativi, i quali possono limitare il luogo e i soggetti con cui possiamo fare affari.

## Cosa significa tutto questo per te?

- ▶ Devi garantire l'applicazione dei nostri processi e controlli import/export.
- ▶ Ogni paese può avere regole diverse. Contatta le autorità doganali o l'Ufficio Legale per essere sempre aggiornato sui requisiti applicabili all'ingresso/uscita di prodotti, informazioni o persone tra i paesi.
- ▶ Comprendi il concetto di boicottaggio e la nostra posizione in merito.

## CHE COS'È IL BOICOTTAGGIO?

Il boicottaggio è una restrizione applicata al commercio con alcuni paesi, organizzazioni o individui. Rispettiamo le restrizioni emesse dalle autorità riconosciute, quali Nazioni Unite, Stati Uniti e Unione europea. Respingiamo qualsiasi richiesta di boicottaggio non autorizzata. Contatta immediatamente l'Ufficio Legale se ricevi qualsiasi richiesta di boicottaggio.

## CHIEDI E POI AGISCI

**D** Un nostro cliente del Pakistan ci ha chiesto di spedire i nostri prodotti a Dubai. Il cliente si occuperà dell'importazione e della consegna fino in Pakistan. Come dovrei comportarmi?

**R** Contatta le autorità doganali o l'Ufficio Legale per approfondire questa procedura. A volte l'uso di intermediari o punti di trasbordo è soggetto a regole aggiuntive. Inoltre, dobbiamo confermare che la spedizione raggiungerà il cliente in Pakistan per l'uso inteso.

**D** Sono responsabile di organizzare lo stand della nostra azienda presso una fiera all'estero. Porterò con me alcuni campioni di prodotto e invierò per e-mail alcuni disegni a un fornitore locale per richiederne la stampa. Devo informare le autorità doganali?

**R** Sì. Devi comprendere gli obblighi di importazione ed esportazione dell'azienda, perché vuoi portare dei campioni di prodotto e inviare delle e-mail con disegni di prodotto in un altro paese.





# CI ASPETTIAMO CHE I NOSTRI FORNITORI OPERINO IN MODO ETICO

I nostri fornitori sono fondamentali per il nostro successo e per mantenere gli standard elevati e la reputazione dei nostri brand.

Ci imponiamo standard elevati e ci aspettiamo che i nostri fornitori e terze parti che agiscono per conto di Whirlpool operino nel modo giusto. Richiediamo ai nostri fornitori non solo di essere tecnicamente qualificati, ma anche di vincolarsi ai nostri standard etici e alle nostre pratiche aziendali.

Il nostro Codice di condotta dei fornitori definisce gli standard richiesti per condurre l'attività con Whirlpool Corporation.

#### Cosa significa tutto questo per te?

- ▶ Devi leggere e comprendere il nostro Codice di condotta dei fornitori.
- ▶ Devi applicare i nostri processi e requisiti quando interagisci con le terze parti.
- ▶ Devi ritenere responsabili le parti con cui abbiamo relazioni di affari di operare in modo etico e onesto.

## CHIEDI E POI AGISCI

**D** Sono un fornitore di Whirlpool e ho assistito a una situazione che viola il Manuale sull'integrità e i valori di Whirlpool. Come dovrei comportarmi?

**R** Segnala il fatto a un membro della direzione di Whirlpool oppure usa uno dei **Canali Integrità**, inclusa la Linea Integrità di Whirlpool [whirlpoolintegrityline.com](http://whirlpoolintegrityline.com).

**D** Sono venuto a sapere che uno dei miei fornitori è sotto indagine per pratiche commerciali corrotte. Il fornitore non mi ha detto nulla a proposito e non riesco a trovare informazioni sul web. Come dovrei comportarmi?

**R** Parlane con il tuo manager o con un membro del Dipartimento Procurement per comprendere meglio il caso e ottenere assistenza su come procedere.





# I TEMPI CAMBIANO...

## Proteggere la nostra storia

Abbiamo attraversato moltissimi cambiamenti nel corso dell'ultimo secolo. Ma, i nostri valori sono sempre stati coerenti, leader dopo leader. In Whirlpool, la nostra ricca storia di innovazione e integrità rappresenta le fondamenta di tutto quello che facciamo. Riusciremo a diventare la migliore azienda di prodotti al consumo di marca solo se agiamo con integrità.

Continuiamo la nostra storia di innovazione facendoci i capofila del cambiamento nel settore e rispondendo alle esigenze e ai desideri dei consumatori in tutto il mondo.



1911-1949 - I nostri fondatori

1950-1999



**Louis Upton**



**Elisha "Bud" Gray**  
1949-1971



**John Platts**  
1971-1982



**Jack Sparks**  
1982-1987



**Fred Upton**



La nostra storia inizia con la prima lavatrice elettrica costruita da Upton Machine Company nel 1911 e con la nostra ambizione di migliorare la qualità di vita delle famiglie in tutto il mondo.

“Mettendo in pratica **The Whirlpool Way**,  
ci aiuti a creare domanda, guadagnare  
fiducia e continuare la nostra storia.”

Marc Bitzer  
2017-oggi



Dave Whitwam  
1987-2004



Jeff Fettig  
2004-2017



2000-oggi



Vantiamo una prestigiosa storia  
di oltre 100 anni di innovazione  
con integrità. Continueremo a  
progettare e costruire prodotti  
creando domanda e guadagnando  
la fiducia ogni giorno.

...MA I NOSTRI  
VALORI  
SONO  
GLI STESSI

